

**Consejo Nacional de Discapacidad
(CONADIS)**



PLIEGO ESTÁNDAR DE CONDICIONES PARA LA CONTRATACIÓN DE OBRAS

**PLIEGO DE CONDICIONES ESTÁNDAR PARA OBRA MEDIANTE PROCESO
ORDINARIO DE COMPARACIÓN DE PRECIOS**

**READECUACIÓN DE ESPACIO PARA HABILITAR PARQUEO DEL CONADIS Y
READECUACIÓN DE GAZEBO**

CONADIS-CCC-CP-2025-0003

**Santo Domingo, D. N.
República Dominicana
10 de septiembre del 2025**

CONTENIDO

SECCIÓN I: INFORMACIONES PARTICULARES DEL PROCEDIMIENTO	4
1. Antecedentes	4
2. Objeto del procedimiento de selección	4
3. Especificaciones técnicas	4
4. Objetivos Específicos	4
5. Presupuesto base o valor referencial	7
6. Proyecto constructivo o anteproyecto	7
7. Lugar de ejecución de la obra	7
8. Tiempo de ejecución de la obra	7
9. Cronograma de actividades	8
10. Forma de presentación de ofertas técnicas y económicas “Sobre A” y “Sobre B”	10
10.1 Ofertas presentadas en formato papel	10
10.2 Ofertas presentadas en formato electrónico vía el SECP	11
11. Documentación a presentar	11
12. Contenido de la oferta técnica	11
12.1 Documentación de la oferta técnica “Sobre A”	12
11.1.1 Credenciales	12
11.1.2 Documentación técnica	13
12.2 Contenido de la Oferta Económica	14
12.2.3 Documentos de la oferta económica “Sobre B”	16
13. Metodología de evaluación	16
13.1 Metodología y criterios de evaluación de la oferta técnica “Sobre A”	16
13.1.1 Metodología y criterios de evaluación para la documentación legal	17
13.1.2 Metodología y criterios de evaluación para la documentación financiera	19
13.1.3 Metodología y criterios de evaluación para la documentación técnica	19
13.2 Metodología y criterios de evaluación de oferta económica	23
13.3 Criterio de adjudicación	24
SECCIÓN II: RECEPCIÓN, APERTURA, EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN	24
1. Recepción de ofertas técnicas “Sobre A” y ofertas económicas “Sobre B”	24
2. Apertura de ofertas técnicas “Sobre A”	24
3. Evaluación de ofertas técnicas “Sobre A”, aclaraciones y subsanación	25
4. Debida diligencia	26
5. Apertura y evaluación de las ofertas económicas “Sobre B”	27
6. Subsanación de la garantía de seriedad de la oferta	27
7. Confidencialidad de la evaluación	28
8. Desempate de ofertas	28
9. Adjudicación	28
10. Garantías del fiel cumplimiento de contrato	29
11. Adjudicaciones posteriores	29
SECCIÓN III: DISPOSICIONES GENERALES PARA EL CONTRATO	30
12. Plazo para la suscripción del contrato	30
1. Validez y perfeccionamiento del contrato	30
2. Gastos legales del contrato	30
3. Vigencia del contrato	30
4. Supervisor o responsable del contrato	30

5.	Anticipo y Garantía de buen uso de anticipo	31
6.	Suspensión del contrato.....	31
7.	Modificación de los contratos	31
8.	Equilibrio económico y financiero del contrato	31
9.	Condiciones de pago y retenciones	32
10.	Subcontratación	¡Error! Marcador no definido.
11.	Recepción de obras	33
12.	Garantía de vicios ocultos para obras.....	34
13.	Finalización del contrato	34
14.	Incumplimiento de contrato y sus consecuencias.....	34
15.	Penalidades por retraso.....	34
16.	Causas de inhabilitación del Registro de Proveedores del Estado.	35
SECCIÓN IV: GENERALIDADES		35
1.	Siglas y acrónimos.....	35
2.	Definiciones.....	35
3.	Objetivo y alcance del pliego.....	38
4.	Órgano y personas responsables del procedimiento de selección.....	38
5.	Marco normativo aplicable	38
6.	Tratado internacional de libre comercio o cooperación.....	39
7.	Interpretaciones	40
8.	Idioma	40
9.	Disponibilidad y acceso al pliego de condiciones	40
10.	Derecho a participar	41
11.	Prácticas prohibidas	41
12.	De los Comportamientos Violatorios, Contrarios y Restrictivos a la Competencia. 42	
13.	Consultas, solicitud de aclaraciones y enmiendas.....	43
14.	Contratación pública responsable.....	43
15.	Firma digital.....	43
16.	Reclamaciones, impugnaciones, controversias y competencia para decidir las.....	44
17.	Gestión de riesgos.....	45
18.	Anexos documentos estandarizados	45

SECCIÓN I: INFORMACIONES PARTICULARES DEL PROCEDIMIENTO

15. Antecedentes

El Consejo Nacional de Discapacidad (CONADIS), como órgano rector de las políticas públicas en materia de discapacidad en la República Dominicana, tiene el compromiso de garantizar la inclusión y la accesibilidad de las personas con discapacidad en todos los ámbitos de la sociedad. En este sentido, la sede principal del CONADIS, ubicada en calle Respaldo 27 de febrero, Santo Domingo, juega un papel fundamental como centro de atención y servicios para la población con discapacidad y sus familias.

Sin embargo, las instalaciones de la sede presentan deficiencias en términos de parqueos y funcionalidad, lo que dificulta la prestación de servicios eficientes y el desarrollo de un ambiente laboral adecuado para los colaboradores del CONADIS. Es por lo anteriormente expuesto, que dentro del Plan Operativo Anual (POA) relativo al año 2025 del CONADIS se tiene contemplado la readecuación de la casa trasera para parqueos con miras a realizar mejoras en la sede central del CONADIS.

Dentro de las mejoras a realizar para estos fines podemos resaltar:

La habilitación de espacio físico para parqueos institucionales y readecuación de gazebo.

16. Objeto del procedimiento de selección

Constituye el objeto de la presente convocatoria recibir ofertas para la *“Readecuación de Espacio para Habilitar Parqueo del CONADIS Y Readecuación de Gazebo”* de acuerdo con las condiciones fijadas en el presente pliego de condiciones y sus especificaciones técnicas, dicha contratación ha sido clasificada bajo los rubros -clases- 72102801 referente a *“Renovación de edificios, mojones y monumentos”*, por lo que los oferentes deberán tener preferiblemente la actividad comercial 72100000 correspondiente a *Servicios de mantenimiento y reparaciones de construcciones e instalaciones*.

17. Especificaciones técnicas

Las especificaciones técnicas describen todos los elementos, condiciones, parámetros, requisitos que deben cubrir los oferentes/proponentes en sus ofertas para ser consideradas, a fines de adjudicación, las cuales se anexan al presente pliego.

18. Objetivos Específicos

- a) Optimizar la distribución de los espacios para 12 de parqueos, distribuidos de la siguiente forma: 9 parqueos verticales y 3 horizontales.
- b) Acondicionar Gazebo existente.
- c) Crear un ambiente confortable y seguro para los colaboradores del CONADIS, promoviendo su seguridad.

De acuerdo con el Reglamento de Supervisión e Inspección de Obras, aprobado mediante el decreto núm.232-17, las especificaciones técnicas de obras establecen los requisitos técnicos

generales y especiales que no estén representadas en los planos del proyecto, tales como de manera enunciativa el desempeño que tiene el contratista, requisitos técnicos, normas de calidad, dibujos, esquemas, etc. indispensables para la ejecución de la obra, clave para que el oferente pueda comprender el alcance del requerimiento de la institución.

El objeto del presente proceso es la ejecución de la obra de acuerdo con las partidas con volumetría a tomar en cuenta para la presentación de sus ofertas.

A continuación, presentamos el Listado de Partidas, a saber:

Proyecto constructivo

Actividad
Trabajos preliminares
Tramitación de permisos de ejecución +IMPUESTO -MIVED-MEDIO AMBIENTE-AYUNTAMIENTO
Demolición de estructura existente
Tala y destronqué de arboles
Bote de escombros de Demolición
Remoción de tapas sépticos y trampa de grasa
Movimiento de Tierra
Relleno de reposición
Picado de Zapata de muros
Compactación y nivelación de relleno
Hormigón Armado F' C=210 kg/cm² (Industrial)
Torta de hormigón para parqueo
Pulido de hormigón estilo estampado-pulido
Guía de madera para contención durante vaciado
Zapata de muro de puerta 8"3 f 3/8" y 3/8"@ 0.25 m
Muro de H.A para puerta (1.20 x2.50 x 0.40)
Enlucido y terminación
Pintura parqueo
Tope de parqueo + colocación
Canaleta para escorrentía de agua
Tapa de canaleta metálica
Techo de gazebo en Aluzinc acanalado calibre 34 y madera pino americano tratado
Piso de gazebo en cerámica europea para exterior (Buena calidad)
Pintura de áreas intervenidas
Instalación eléctrica
Lámparas iluminarias Led solares
Puertas corredizas manual
Revestimiento de muro de verja en cerámica exterior
Limpieza Final

Se debe tomar en cuenta las siguientes especificaciones.

- a) Colocar mallas de protección para evitar expansión de polvo en todo el perímetro de la construcción.
- b) Todo material removido deberá ser retirado del área en periodo de 24 a 48 horas
- c) Todo material de hierro instalado deberá tener una base de antióxido antes de su pintura.

Nota: Visita Técnica:

Es obligatorio que todos los oferentes interesados en participar asistan el viernes doce (12) de septiembre en horario de 10:00 a 11:00 a.m. hacer el levantamiento del espacio físico, a fin de que puedan crear una propuesta de diseño de parqueo y readecuación del gazebo existente, antes de emitir la cotización a ofertar resultante de este levantamiento. Las ofertas presentadas sin este levantamiento serán descalificadas sin más trámite. Se dará un compás de espera de 15 minutos máximo para empezar la visita guiada. Una vez iniciada la visita, los interesados que lleguen deberán sumarse a la misma a la altura que vaya. No se realizará visita guiada de manera particular, luego de iniciada la misma.

Nota sobre la visita: Los oferentes interesados en participar, que hayan realizado la visita deben tomar en cuenta lo siguiente:

- Revisión del terreno: identificar y levantar dimensiones del espacio, pendientes naturales, accesos viales y obstáculos.
- Contemplar las normativas: verificar reglamentos locales y requisitos de accesibilidad.
- Diseño preliminar: definir distribución de estacionamientos, circulación interna y accesos peatonales.

- a) Preparación del terreno.
- b) Limpieza y desmonte: retiro de escombros, maleza y estructuras existente.
- c) Nivelación: corte, relleno y compactación del terreno.

19. Definición de accesos y circulación

- a) Diseño de entradas y salidas con radios de giro adecuados.
- b) Definición de pasillos de circulación y maniobras.

20. Infraestructura y servicios

- Habilitación de Gazebo, mantenimiento de estructura (Techado en Aluzinc).
- Drenaje pluvial: pendientes y rejillas.
- Iluminación: luminarias estratégicamente ubicadas.
- Señalización horizontal y vertical.
- Seguridad: Verja Pavimentación y acabados.
- Subbase y base granular. En caso de que el terreno aplique por sus características.

- Carpeta de rodadura (Hormigón Pulido o pavimento hidráulico).
- Bordillos, topes y áreas verdes.
- Pintura

21. Presupuesto base o valor referencial

Este proceso no cuenta con estudios previos tal cual lo menciona el artículo 66 del reglamento de aplicación No.416-23, no obstante, el valor referencial para esta compra asciende a **RD\$3,800,000.00 (Tres Millones Ochocientos Mil pesos dominicanos con 00/100)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio a contratar, valor que ha sido obtenido basados en los precios del mercado y en la comparación de procesos similares consultados en el SECP por parte de los peritos asignados.

22. Proyecto constructivo o anteproyecto

Acondicionar un área específica para el uso de parqueos vehiculares para los colaboradores del CONADIS dotándola de la infraestructura necesaria que permita un acceso seguro y ordenado y la readecuación del gazebo existente.

Los proveedores interesados deben presentar una propuesta de diseño que contemple la distribución de los estacionamientos conforme a los criterios establecidos en el reglamento 284-91 sobre estacionamiento vehiculares en edificaciones.

23. Lugar de ejecución de la obra

El lugar de ejecución de los trabajos será en las instalaciones central del CONADIS, ubicado en la Calle Respaldo 27 de febrero No. 9, Sector Miraflores, Santo Domingo, Distrito Nacional, República Dominicana.

24. Tiempo de ejecución de la obra.

Los trabajos se ejecutarán dentro de los plazos establecidos en el presente Pliego y el cronograma de trabajo presentado por el proveedor y aprobado por la institución contratante. El plazo no debe exceder de treinta (30) días laborables después de la certificación del contrato por ante la Contraloría General de la República (CGR) y la emisión de los permisos.

El oferente debe presentar en su oferta un cronograma de ejecución de la obra, deben ser presentados y acompañados del diagrama Gantt, detallando actividades y tomando en cuenta lo siguiente:

Periodo de Ejecución:

Tiempo Máximo para la entrega de los trabajos treinta (30) días laborables.

Horario de Lunes a viernes: De 8:00 am a 5:00 pm

Horario Sábado: De 8:00 am a 12:00 pm

El plazo mencionado supone un ritmo de labor con jornadas que el oferente deberá expresar en su propuesta, para que la institución contratante realice los controles que le competen. Los aumentos de horario que disponga el proveedor no originarán mayores erogaciones para la institución contratante y serán asumidas exclusivamente por éste.

25. Cronograma de actividades

CRONOGRAMA	
ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Publicación del aviso de convocatoria en el SECP y en el portal web institucional	Miércoles diez (10) de septiembre del dos mil veinticinco (2025) a las 03:00 P.M.
2. Fecha de visita a la sede del CONADIS para levantamiento del espacio	Es obligatorio que todos los oferentes interesados en participar asistan el viernes doce (12) de septiembre en horario de 10:00 a 11:00 a.m. <u><i>hacer el levantamiento del espacio físico, a fin de que puedan crear una propuesta de diseño de parqueo y readecuación del gazebo existente, antes de emitir la cotización a ofertar resultante de este levantamiento. Las ofertas presentadas sin este levantamiento serán descalificadas sin más trámite. Se dará un compás de espera de 15 minutos máximo para empezar la visita guiada. Una vez iniciada la visita, los interesados que lleguen deberán sumarse a la misma a la altura que vaya. No se realizará visita guiada de manera particular, luego de iniciada la misma.</i></u>
3. Período para realizar consultas y/o aclaraciones por parte de los(as) interesados(as).	No más allá del 50% del plazo para presentar ofertas. Desde el Miércoles diez (10) hasta el lunes quince (15) de septiembre del dos mil veinticinco (2025). hasta las 5:30 p.m.
4. Plazo para emitir respuesta y adendas/enmiendas por parte del CCC.	No más allá del 75% del plazo para presentar ofertas. Hasta el miércoles diecisiete (17) de septiembre del dos mil veinticinco (2025). Hasta 1:45 p.m.
5. Presentación de las ofertas “Sobre A” (oferta técnica) y “Sobre B” (oferta económica).	Viernes diecinueve (19) de septiembre del dos mil veinticinco (2025) a las 10:00 a.m.
6. Apertura, verificación, validación y evaluación del contenido de las Ofertas Técnicas “Sobre A”.	La apertura de los Sobres “A” será realizada en presencia de Notario Público en el Salón de Reuniones del CONADIS, el viernes diecinueve (19) de septiembre del dos mil veinticinco (2025) a las 02:00 p.m. La verificación, validación y evaluación de

CRONOGRAMA	
ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
	las ofertas técnicas será realizada desde el viernes diecinueve (19) hasta el lunes veintidós (22) de septiembre del dos mil veinticinco (2025).
7. Notificación de errores u omisiones de naturaleza subsanables y solicitud de aclaraciones a la oferta técnica (artículos 120, 121 y 129 Reglamento núm. 416-23)	Viernes veintiséis (26) de septiembre del dos mil veinticinco (2025), hasta las 2:00 p.m.
8. Período de subsanación para el (la) oferente y de respuesta a las aclaraciones de la oferta técnica. (Artículos 122 y 129 Reglamento núm. 416-23)	Desde el viernes veintiséis (26) de septiembre hasta el miércoles uno (01) de octubre del dos mil veinticinco (2025), hasta las 10:00 a.m.
9. Período de ponderación (evaluación) de subsanaciones	Hasta el miércoles uno (1) de octubre del dos mil veinticinco (2025).
10. Notificación de resultados del proceso de subsanación y oferentes habilitados(as) para evaluación de las ofertas económicas "Sobre B"	Jueves dos (2) de octubre del dos mil veinticinco (2025), hasta las 10:00 a.m.
11. Apertura y lectura de Propuestas Económicas "Sobre B"	Viernes tres (3) de octubre del dos mil veinticinco (2025) a las 10:00 a.m.
12. Periodo de validación y evaluación de las ofertas económicas "Sobre B"	Desde el viernes (3) de octubre de hasta el miércoles ocho (8) de octubre del dos mil veinticinco (2025).
13. Notificación de errores aritméticos, de solicitud de aclaraciones económicas y de solicitud de subsanación de garantía de seriedad de la oferta (artículos 123, 129 y 198 reglamento núm. 416-23) (Si Aplica)	Miércoles ocho (8) de octubre del dos mil veinticinco (2025) hasta las 2:00 p.m.
14. Aceptación de correcciones de errores aritméticos y de respuesta a las aclaraciones (artículos 123 y 129 Reglamento núm. 416-23)	Desde miércoles ocho (8) de octubre del dos mil veinticinco (2025), hasta el lunes trece (13) hasta las 10:00 a.m.
15. Periodo para subsanar la garantía de seriedad de la oferta (artículo 198 Reglamento núm. 416-23)	Martes catorce (14) de octubre del dos mil veinticinco (2025), hasta las 10:00 a.m.
16. Adjudicación	Miércoles quince (15) de octubre del dos mil veinticinco (2025), hasta las 02:00 p.m.
17. Notificación de adjudicación (artículo 134 Reglamento núm. 416-23)	Jueves dieciséis (16) de octubre del dos mil veinticinco (2025), hasta las 02:30 p.m.
18. Plazo para la constitución de la garantía de fiel cumplimiento de contrato	Hasta el martes veintiuno (21) de octubre del dos mil veinticinco (2025), hasta las 10:00 a.m.
19. Suscripción del(los) contrato(s) y emisión de órdenes de compra o de servicios	No mayor a 20 días hábiles contados a partir de la notificación de adjudicación.

CRONOGRAMA	
ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
20. Publicación del (los) contrato(s) en los portales: institucional y del SECP (art. 106 Reglamento)	Inmediatamente sea suscrito entre las partes.

26. Forma de presentación de ofertas técnicas y económicas “Sobre A” y “Sobre B”

De conformidad con el artículo 109 del Reglamento núm. 416-23 los(as) oferentes deberán presentar sus propuestas por vía electrónica, a través del SECP, o en formato papel en las oficinas del CONADIS ubicadas en la Calle Proyecto 27 de febrero No.12, Ensanche Miraflores, Santo Domingo, D.N. en la fecha y hora fijadas en el cronograma de actividades del presente pliego de condiciones.

Ninguna oferta presentada en término podrá ser desestimada en el acto de apertura. Las que fueren observadas durante el acto de apertura se agregarán para su análisis por parte de los(las) peritos designados(as).

12.1 Ofertas presentadas en formato papel

Para las ofertas presentadas en formato papel los(las) oferentes presentarán dos sobres, uno contentivo de la oferta técnica que se denominará “Sobre A” y otro contentivo de la oferta económica que se denominará “Sobre B”.

Los documentos contenidos en el “Sobre A” y en el “Sobre B”, deberán ser presentados tanto en original debidamente marcado como “ORIGINAL” en la primera página del ejemplar, junto con una (1) fotocopia simple de los mismos, debidamente marcada en su primera página, como “COPIA” y en ella deberá constar la firma original del (la)oferente y de ser una persona jurídica la firma del representante legal y el sello social de la compañía.

De igual forma, el **original deberá firmarse** en todas las páginas por el(la) **oferente y estar foliadas**, y cuando se trate de una persona jurídica deberá estar firmada por el (la) representante legal y llevar el sello social de la compañía.

Las documentaciones contenidas en el Sobre “A” que sean presentadas en formato papel, deberán adicional al Original y copia solicitadas, conforme a como se solicitan en los listados de documentación legal, financiera y técnica solicitados en el presente pliego. **En este formato SOLO debe incluirse la documentación solicitada en el Sobre “A”, bajo ningún concepto deberá contener la documentación del Sobre “B”.**

NOMBRE DEL(LA) OFERENTE/PROPONENTE (Sello Social)

Firma del (la) Representante Legal

COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

CONSEJO NACIONAL DE DISCAPACIDAD (CONADIS)

IDENTIFICACIÓN DEL TIPO DE SOBRE (Sobre A o Sobre B)

REFERENCIA: CONADIS-CCC-CP- 2025-0003

No se recibirán sobres que no estuviesen debidamente cerrados e identificados según lo dispuesto anteriormente.

12.2 Ofertas presentadas en formato electrónico vía el SECP

Los(as) oferentes que presenten sus propuestas mediante el SECP deberán cargar los documentos legales, técnicos y financieros en el **Sobre 1 - Requisitos Técnicos (Sobre A)**.

Los documentos referentes a la propuesta económica, dígase oferta económica (cotización) y garantía de la seriedad de la oferta, deberán cargarse en el **Sobre 2 - Propuesta Económica (Sobre B)**.

Las ofertas presentadas en soporte electrónico deberán estar firmadas por el(la) oferente o de ser una persona jurídica la firma del representante legal y el sello social de la compañía. En caso de publicación de la oferta directamente en el SECP, las copias No Aplican, solo cargar los documentos originales, firmados y sellados, conforme se requieren.

En caso de que un interesado presente oferta tanto en formato electrónico como soporte papel, será considerada solamente la oferta electrónica. De existir discrepancias entre lo digitado en el SECP y la documentación cargada en este mismo portal, prevalecerá el documento cargado por el oferente, siempre que esté firmado por el oferente y además sellada cuando se trate de una persona jurídica.

13. Documentación a presentar¹

La documentación solicitada vinculada al objeto de la contratación será analizada y evaluada por los peritos designados para constatar la elegibilidad, capacidad técnica, financiera y la idoneidad del oferente para ejecutar el contrato.

El(la) oferente/proponente es responsable de la exactitud y veracidad del contenido de los documentos que forman su oferta. Todos los documentos entregados en papel mediante Sobres cerrados y sellados o formato electrónico cargado en el SECP deben llevar la rúbrica/ firma del(la) oferente o de su representante legal, apoderado(a) o mandatario(a) designado(a) para dicho fin.

Los oferentes/proponentes extranjeros deben presentar la información homóloga de conformidad con la legislación propia del país de origen, avalados con la firma de quien tenga la competencia para hacerlo y con las traducciones al español y legalizaciones correspondientes para ser acreditados en la República Dominicana.

14. Contenido de la oferta técnica

Con base en el criterio de descentralización de la gestión operativa, las instituciones contratantes son responsables de diseñar sus pliegos de condiciones, especificaciones técnicas y son

¹ No podrá exigirse a los oferentes presentar documentos que no hayan sido indicados en esta sección.

autónomas para requerir la documentación con la que verificarán el cumplimiento del requerimiento, sin perjuicio de lo anterior, no podrá solicitarse documento alguno que no tenga como objetivo acreditar una condición o el cumplimiento de un requerimiento establecido en el pliego de condiciones y en sus especificaciones técnicas.

14.1. Documentación de la oferta técnica “Sobre A”

14.1.1 Credenciales:

a) Documentación Legal:

- 1) Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034) debidamente llenado, firmado y con sello de la empresa. **Subsanable**
- 2) Formulario de Información sobre el(la) Oferente (SNCC.F.042) debidamente llenado, firmado y con sello de la empresa. Los datos suministrados en este formulario serán los utilizados por el Conadis para todas las notificaciones resultantes del proceso. **Subsanable**
- 3) Estar al día con sus obligaciones fiscales en la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), no tiene que ser depositado, será verificado en línea por la institución. No obstante, al oferente adjudicado se le solicitará, al momento del pago, depositar dicha documentación reciente/vigente. **Subsanable.**
- 4) Estar al día con el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social en la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), no tiene que ser depositado, será verificado en línea por la institución. No obstante, al oferente adjudicado se le solicitará, al momento del pago, depositar dicha documentación reciente/vigente. **Subsanable.**
- 5) Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas, debe tener inscrita, conforme a la codificación UNSPSC la actividad comercial **72100000** correspondiente a *Servicios de mantenimiento y reparaciones de construcciones e instalaciones*, referida en el numeral 2 sobre “objeto del procedimiento de selección” de este pliego, no tiene que ser depositado, será verificado en línea por la institución. **Subsanable.**
- 6) Copia del Registro Mercantil expedido por la Cámara de Comercio y Producción correspondiente (vigente). **Subsanable**
- 7) Copia de los Estatutos sociales vigentes debidamente registrados en la Cámara de Comercio y Producción correspondiente. **Subsanable**
- 8) Copia de la nómina de accionistas y acta de la última asamblea realizada debidamente registrada por ante la Cámara de Comercio y Producción correspondiente. **Subsanable.**
- 9) Formulario del Compromiso ético de proveedores (as) del Estado² debidamente firmado y sellado. **Subsanable.**
- 10) Declaración jurada original debidamente firmada y sellada con sello de la empresa del oferente y notariada, manifestando que no se encuentra dentro de las prohibiciones en el artículo 8 numeral 3 y artículo 14 de la Ley núm. 340-06 y sus modificaciones. **Subsanable.**
- 11) Poder especial de representación (original), en el cual la empresa autoriza a una persona a contratar en su nombre, sellado con el sello de la empresa, debidamente firmado y sellado

² Para participar en este procedimiento, es un requisito indispensable que los(as) oferentes suscriban y entreguen junto a su oferta, el documento “compromiso ético de proveedores(as) del Estado”, que consta como anexo en el presente pliego de condiciones. De no ser presentado junto a su oferta, podrá ser incluido en la fase de subsanación prevista en el cronograma de actividades; vencido este plazo sin haberlo acreditado, su oferta será descalificada haciéndose constar en el informe de evaluación que deberá ser emitido en el marco del procedimiento.

por un Notario Público y legalizada la firma del Notario Público por ante la Procuraduría General de la República. Especificar en el poder el proceso de contratación (CONADIS-CCC-CP-2025-0003) que se está autorizando, en caso de que la persona que este firmando los documentos relativos a la presentación de la oferta no sea el representante legal de la empresa de acuerdo con sus estatutos sociales. **Subsanable**

- 12) Fotocopia legible de la cédula de identidad y electoral del presidente, gerente y/o representante legal de la sociedad comercial o del oferente en caso de ser persona física (o pasaporte, en caso de ser extranjero). **Subsanable.**
- 13) En caso de ser MiPyMe's debe presentar certificación vigente emitida por el Ministerio de Industria, Comercio y MiPyMe's que los avale como tal. **Subsanable.**

b) Documentación financiera³:

- 1) Copia de las Declaraciones Juradas Anuales del Impuesto Sobre la Renta de Sociedades y Personas Físicas presentadas ante la Dirección General de Impuestos Internos (Formularios IR-2), debidamente auditados y emitido su correspondiente dictamen por un Contador Público Autorizado (CPA) **Subsanable.**
- 2) Estados Financieros Comparativos de los dos (2) últimos ejercicios contables consecutivos de los años dos mil veinticuatro (2024-2023) y dos mil veintitrés (2023-2022) incluyendo respectivas notas explicativas debidamente auditados y emitido su correspondiente dictamen por un Contador Público Autorizado (CPA), independiente de la firma que presenta, donde se verificará lo siguiente: índice de solvencia, índice de liquidez corriente, índice de endeudamiento, etc. **Subsanable.**

Nota: Si los Estados Financieros no son comparativos deben presentar los tres (3) últimos ejercicios contables, dos mil veinticuatro (2024), dos mil veintitrés (2023) y dos mil veintidós (2022), conforme a las especificaciones detalladas en el párrafo uno (1) del punto dos (2), notas explicativas, firmados, sellados por la empresa, debidamente auditados y emitido su correspondiente dictamen por un Contador Público Autorizado (CPA). **Subsanable.**

14.1.2 Documentación técnica:

- 1) La No presentación de la oferta técnica No es subsanable, sin embargo, las informaciones contenidas dentro de la oferta técnica presentada, si son subsanables.
- 2) Dentro de su oferta técnica los proveedores deben suministrar una propuesta de diseño (Planos), de la readecuación de parqueo solicitada en el presente proceso, se podrán realizar solicitudes de aclaración de la propuesta de diseño. **No subsanable.**
- 3) Partidas con volumetría, **Subsanable.**
- 4) Cronograma de Ejecución de Obra, firmado y sellado, de acuerdo con las partidas del presupuesto detallando todas las actividades necesarias para la ejecución del proyecto. Incluir diagrama de GANTT **Subsanable.**
- 5) Experiencia como contratista SNCC.D.049 **Subsanable**
- 6) Formulario equipo del oferente SNCC.D.036

³ Para requerir apropiadamente la referencia de crédito comercial deberá observarse los lineamientos establecidos por la Dirección General de Contrataciones Públicas.

- 7) Personal de Plantilla del Oferente (SNCC.F.037), anexando la copia de la cédula de identidad y electoral de dicho personal (en relación a listado presentado y función de cada uno). **Subsanable.**
- 8) Certificaciones de experiencia de por lo menos dos (2) trabajos similares certifiquen que el oferente haya cumplido satisfactoriamente con ejecución de la obra. No aplican cartas de referencia emitidas por el CONADIS, ni que las dos (2) cartas de referencia sean de una misma empresa/institución. **Subsanable.**
- 9) Certificado de vigencia matrícula profesional del Colegio de Ingenieros, Arquitectos y Agrimensores (CODIA), con el fin de determinar que el personal propuesto está habilitado para ejercer dicha profesión. Del ingeniero y/o arquitecto encargado de la obra.
- 10) Carta compromiso de aceptación del horario y días de trabajo para la ejecución del proyecto.

Nota: Visita Técnica:

Es obligatorio que todos los oferentes interesados en participar asistan el viernes doce (12) de septiembre en horario de 10:00 a 11:00 a.m. hacer el levantamiento del espacio físico, a fin de que puedan crear una propuesta de diseño de parqueo y readecuación del gazebo existente, antes de emitir la cotización a ofertar resultante de este levantamiento. Las ofertas presentadas sin este levantamiento serán descalificadas sin más trámite. Se dará un compás de espera de 15 minutos máximo para empezar la visita guiada. Una vez iniciada la visita, los interesados que lleguen deberán sumarse a la misma a la altura que vaya. No se realizará visita guiada de manera particular, luego de iniciada la misma.

Para los consorcios: En adición a los requisitos anteriormente expuestos, aquellas empresas que decidan participar como consorcios deberán presentar:

1. **Acuerdo o Promesa de consorcio**, el cual debe incluir: Las generales actualizadas de los(as) consorciados(as): El objeto del consorcio, las partes que lo integran; Las obligaciones de las partes; La capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como la solvencia económica y financiera y la idoneidad técnica y profesional. **Subsanable;**
2. Designación del(la) representante o gerente único(a) del consorcio; Reconocer la responsabilidad solidaria de los(as) integrantes por los actos practicados en el consorcio, tanto en la fase de selección, como en la de ejecución del contrato; Hacer constar que las personas físicas y/ o jurídicas que lo componen no presentarán ofertas en forma individual o como integrantes de otro consorcio, siempre que se tratare del mismo objeto de la contratación. **Subsanable.**

14.2. Contenido de la Oferta Económica

a) Precio de la oferta

Los precios cotizados por el oferente en el Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.033) deberán ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación. No deberán presentar alteraciones ni correcciones, ni tachaduras.

El oferente/proponente cotizará el precio del servicio por ítem de forma global. Este precio deberá expresarse en dos decimales (XX.XX), inclusión de todos los gastos, tasas, divisas e impuestos transparentados y explícitos según corresponda. El oferente será responsable y pagará

todos los impuestos, derechos de aduana, o gravámenes que hubiesen sido fijados por autoridades municipales, estatales o gubernamentales, dentro y fuera de la República Dominicana, relacionados con los servicios de consultoría a ser suministrados.

b) Moneda de la oferta

El precio en la oferta deberá estar expresado en moneda nacional (pesos dominicanos, RD\$).

c) Plazo de mantenimiento de oferta

Las ofertas presentadas por los oferentes deben estar vigentes hasta el lunes quince (15) de noviembre del dos mil veinticinco (2025).

Se podrá solicitar a los(as) oferentes/proponentes una prórroga, antes del vencimiento del período de validez de sus ofertas, con indicación del plazo. Los(as) oferentes/proponentes podrán rechazar dicha solicitud, considerándose por tanto que han retirado sus ofertas. Aquellos(as) que la consientan no podrán modificar sus ofertas y deberán ampliar el plazo de la garantía de seriedad de la oferta oportunamente constituida.

d) Garantía de seriedad de la oferta

Con la finalidad de garantizar que los oferentes y eventuales adjudicatarios no retiren sin causa justificada las ofertas presentadas en el procedimiento de selección y para proteger al Conadis ante dicho incumplimiento, los oferentes/proponentes deberán constituir una garantía de seriedad de su oferta, que esté vigente hasta veinte (20) días después de la fecha prevista en el cronograma para la suscripción del contrato y que cumpla con las siguientes características:

- 1) Póliza⁴ de Fianza por un monto equivalente a uno por ciento (1%) del monto de la oferta a presentar. *Si se trata de un oferente certificado como MiPyMe's solo será exigida la fianza de seguro.*
- 2) En la misma moneda de la oferta, dígame en pesos dominicanos, RD\$
- 3) En beneficio del CONADIS;
- 4) Incondicional, irrevocable y renovable; Con una vigencia hasta el quince (15) de noviembre del dos mil veinticinco (2025).

e) Devolución y ejecución de garantía de seriedad de la oferta

Las garantías de seriedad de las ofertas presentadas por los oferentes serán devueltas en plazo no mayor de diez (10) días hábiles contados de la manera siguiente:

- 1) A los oferentes descalificados en la etapa de evaluación técnica, a partir de la notificación del acto administrativo de descalificación;
- 2) A los oferentes que no fueron adjudicados, a partir de la notificación del acto administrativo de adjudicación;
- 3) Al adjudicatario, a partir de la recepción de su garantía de fiel cumplimiento.

⁴ La póliza deberá ser expedida por una compañía de seguros autorizada por la Superintendencia de Seguros a operar en la República Dominicana.

14.2.1 Documentos de la oferta económica “Sobre B”

Los oferentes deberán presentar en su oferta económica “Sobre B”, los siguientes documentos:

- 1) Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.033), presentado en Un (1) original debidamente marcado como “ORIGINAL” en la primera página de la Oferta, junto con una (1) fotocopia simple de la misma. El original deberá estar firmado en todas las páginas por el Representante Legal, debidamente foliadas y deberán llevar el sello social de la compañía. Las copias deben ser fiel al original y solo deben estar firmadas y selladas en la primera página.
- 2) Garantía de la Seriedad de la Oferta, con los requisitos y condiciones establecidos en el numeral “d” del presente pliego de condiciones. *Subsanable*⁵.

La presentación de la Garantía de la Seriedad de la Oferta dentro de la documentación de la Oferta Técnica (Sobre A), será motivo de descalificación automática sin más trámite.

De igual forma será descalificada sin más trámite, la oferta que no presente la Garantía de Seriedad de la Oferta.

Nota: sobre la Garantía de Seriedad:

El contenido de la garantía de seriedad de la oferta será subsanable de acuerdo con lo establecido en reglamento 416-23 en su artículo 195, sin embargo, la no presentación de dicha garantía no será subsanable, esto implica descalificación de su propuesta sin más trámite.

15. Metodología de evaluación

Para evaluar la documentación solicitada a los oferentes y verificar si las ofertas cumplen sustancialmente con lo solicitado en el pliego de condiciones y sus especificaciones técnicas, los peritos designados aplicarán la metodología y criterios de evaluación establecidos en esta sección y así determinar la oferta más conveniente para fines de adjudicación, suscripción y ejecución del contrato.

15.2. Metodología y criterios de evaluación de la oferta técnica “Sobre A”⁶

Las ofertas técnicas deberán contener toda la documentación requerida en el numeral 11.1.2 sobre **“Documentos de la oferta técnica “Sobre A”** de este pliego de condiciones, de manera que los peritos designados al momento de evaluar puedan examinar detenidamente la documentación presentada y asegurarse de la veracidad de la información proporcionada por los oferentes/proponentes y determinar si una oferta cumple o no con lo requerido. Serán evaluadas con la siguiente metodología, y bajo los criterios que se desglosan en los siguientes subapartados:

⁵ Conforme el artículo 198 del Reglamento núm. 416-23, cuando la garantía de seriedad de la oferta resulte en un monto insuficiente, producto de una corrección aritmética realizada a la oferta económica y cuando contengan errores materiales o el tipo de moneda sea distinta a la solicitada será subsanable.

⁶ De conformidad con el artículo 72 del Reglamento núm. 416-23 no podrán establecerse reservas de derecho para ampliar o reducir los criterios de evaluación y adjudicación, así como tampoco evaluar con base a criterios no establecidos en esta sección.

Oferta técnica "Sobre A"	Metodología ⁷
Documentación legal	Cumple/No cumple
Documentación financiera	Cumple/ No cumple
Documentación técnica	Cumple/ No cumple

De no cumplirse con uno cualquiera de los requerimientos, el oferente/proponente quedará descalificado y en consecuencia su oferta será desestimada, lo cual será documentado y motivado en el correspondiente informe de evaluación técnica emitido por los peritos evaluadores designados. La institución agotará el proceso de debida diligencia conjuntamente con las fases de evaluación.

15.2.1 Metodología y criterios de evaluación para la documentación legal

La **documentación legal** debe permitir validar la elegibilidad del oferente/proponente, es decir, que las persona física o jurídica están legalmente autorizadas y habilitadas para realizar las actividades comerciales solicitadas en el país, y su vez, para presentar ofertas. Esta documentación solo podrá ser evaluada bajo la metodología **CUMPLE/NO CUMPLE**. Tendrá carácter subsanable conforme a lo establecido en la sección en la sección I, numeral 11.1, literal "a" sobre **Documentación legal** siempre y cuando cumpla con el requisito al momento de presentación de la oferta. El esquema de evaluación será el siguiente:

Criterio a evaluar: Elegibilidad	
Documento a evaluar	Cumple/ No Cumple
Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034)	Cumple si lo presenta debidamente firmado y sellado.
Formulario de Información sobre el(la) Oferente (SNCC.F.042)	Cumple si lo presenta debidamente firmado y sellado.
Estar al día con sus obligaciones fiscales en la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), <u>no tiene que ser depositado, será verificado en línea por la institución.</u>	Cumple si al momento de presentación de la oferta tiene certificación vigente.
Estar al día con el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social en la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), <u>no tiene que ser depositado, será verificado en línea por la institución.</u>	Cumple si al momento de presentación de la oferta tiene certificación vigente.
Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas, debe tener inscrita, conforme a la codificación UNSPSC la actividad comercial 72100000 que corresponde a <i>Servicios de mantenimiento y reparaciones de construcciones e instalaciones</i> , referida en el numeral 2 sobre "objeto del	Cumple si el registro está vigente y contiene dentro de sus actividades comerciales, la correspondiente a los bienes ofertados.

⁷ La documentación legal y la documentación financiera solo pueden ser evaluada bajo el criterio Cumple/No cumple, por ser credenciales habilitantes para poder ser oferente y ejecutar satisfactoriamente el contrato (artículo 82 Reglamento núm. 416-23).

Criterio a evaluar: Elegibilidad	
Documento a evaluar	Cumple/ No Cumple
procedimiento de selección” de este pliego, no tiene que ser depositado, será verificado en línea por la institución.	
Copia del Registro Mercantil expedido por la Cámara de Comercio y Producción correspondiente (vigente).	Cumple si al momento de presentación de la oferta la certificación está vigente y con sello de la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.
Copia de los Estatutos sociales vigentes debidamente registrado en la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.	Cumple si los mismos están debidamente registrados en el Cámara de Comercio y Producción correspondientes.
Copia de la Nómina de Presencia y Acta de la última Asamblea General de la sociedad, donde se evidencie el nombramiento del actual Gerente, Presidente o Consejo de Administración, según sea el caso, debidamente registrada por la Cámara de Comercio y Producción correspondiente al domicilio de la empresa con el sello social de la empresa.	Cumple si los datos requeridos y están debidamente registradas en el Cámara de Comercio y Producción correspondientes.
Formulario de Compromiso ético de proveedores (as) del Estado debidamente firmado y sellado.	Cumple si lo presenta debidamente firmado y sellado por la empresa ofertante.
Declaración jurada simple original <u><i>debidamente firmada, sellada con sello de la empresa del oferente y notarizada</i></u> , manifestando que no se encuentra dentro de las prohibiciones en el artículo 8 numeral 3 y artículo 14 de la Ley núm. 340-06 y sus modificaciones.	Cumple si consigna lo solicitado y si la presenta debidamente firmada, sellada con sello de la empresa del oferente y notarizada.
Poder especial de representación (original), en el cual la empresa autoriza a una persona a contratar en su nombre, sellado con el <u><i>sello de la empresa, debidamente firmado y sellado por un Notario Público y legalizada la firma del Notario Público por ante la Procuraduría General de la República</i></u> . Especificar en el poder el proceso de contratación (CONADIS-CCC-CP-2025-0003) que se está autorizando, en caso de que la persona que este firmando los documentos relativos a la presentación de la oferta no sea el representante legal de la empresa de acuerdo a sus estatutos sociales.	Cumple si consigna lo solicitado y si lo presenta con el sello de la empresa, debidamente firmado y sellado por un Notario Público y legalizada la firma del Notario Público por ante la Procuraduría General de la República.
Fotocopia legible de la cédula de identidad y electoral del presidente, gerente y/o representante legal de la sociedad comercial o del oferente en caso de ser persona física (o pasaporte, en caso de ser extranjero).	Cumple si la presenta con todos los datos legibles.

15.2.2 Metodología y criterios de evaluación para la documentación financiera

La **documentación financiera** debe permitir validar que el oferente/proponente cuenta con estabilidad financiera para ejecutar satisfactoriamente el eventual contrato. En tal sentido, el Oferente/Proponente debe acreditar su capacidad financiera con los documentos requeridos en el numeral 11.1, literal “b” sobre “**documentación financiera**” del presente pliego de condiciones que solo podrá ser evaluada bajo la metodología **CUMPLE/NO CUMPLE**.

Documentación financiera		
Criterio a evaluar	Documento a evaluar	Cumple/ No Cumple
<p>Se determinará la solvencia, capacidad económica y financiera conforme a las disposiciones del artículo 8, numeral 3 de la Ley, analizando los índices de solvencia, liquidez, corriente y de endeudamiento, utilizando las fórmulas detalladas a continuación:</p> <p>c) Índice de solvencia = Activo total / Pasivo total. Límite establecido: Mayor 1.20. Mayor o igual que > 1.20 (Cumple). Menor que < 1.20 (No cumple)</p> <p>d) Índice de liquidez corriente = Activo Corriente / Pasivo Corriente. Límite establecido: Mayor 0.9 Mayor o igual que > 0.9 (Cumple). Menor que < 0.9 (No cumple).</p> <p>e) Índice de endeudamiento = Pasivo Total/ Patrimonio Neto. Límite establecido: Menor 1.50. Menor o igual que > 1.50 (Cumple). Mayor que < 1.50 (No cumple).</p>	<p>Copia de las Declaraciones Juradas Anuales del Impuesto Sobre la Renta de Sociedades y Personas Físicas presentadas ante la Dirección General de Impuestos Internos (Formularios IR-1 e IR-2, según aplique).</p>	<p>Cumple si los presenta conforme se solicita.</p>
	<p>Estados Financieros Comparativos de los dos (2) últimos ejercicios contables consecutivos de los años dos mil veinticuatro (2024-2023) y dos mil veintitrés (2023-2022) incluyendo respectivas notas explicativas, firmados, sellados por la empresa, debidamente auditados y emitido su correspondiente dictamen por un Contador Público Autorizado (CPA). Nota: Si los Estados Financieros no son comparativos deben presentar los tres (3) últimos ejercicios contables, dos mil veinticuatro (2024), dos mil veintitrés (2023) y dos mil veintidós (2022), conforme a las especificaciones detalladas en el párrafo uno (1) del punto dos (2), notas explicativas, firmados, sellados por la empresa, debidamente auditados y emitido su correspondiente dictamen por un Contador Público Autorizado (CPA).</p>	<p>Cumple si los presenta conforme se solicita y si una vez analizados éstos, sus índices se encuentran dentro de los límites establecidos en las fórmulas descritas. Sin embargo, el índice a considerar para el Cumple / No cumple será el índice de solvencia.</p>

15.2.3 Metodología y criterios de evaluación para la documentación técnica

Las ofertas deberán contener la documentación técnica solicitada en numeral 11.1.2 sobre “**documentación técnica**” para demostrar los requerimientos exigidos en las especificaciones técnicas descritas en este pliego (con sus anexos), la cual será evaluada bajo la metodología Cumple/No cumple, de acuerdo al artículo 81 del Reglamento de aplicación núm. 416-23. En esta, todos los documentos referidos se convierten en habilitantes y obligatorios de la oferta y deberán ser cumplidos totalmente para que los oferentes puedan resultar habilitados para la segunda etapa, es decir, para la apertura y evaluación de las ofertas económicas.

La forma de evaluación será la siguiente:

Propuesta técnica		
Criterio a evaluar: Capacidad técnica.		
	Documento a evaluar	Cumple/No Cumple
	Oferta Técnica.	La no presentación de la oferta técnica no es subsanable. No obstante, si la presenta, cumple si dentro de la misma se consigna todo lo requerido. <u>No presentar una oferta técnica implica descalificación de su propuesta sin más trámite.</u>
	Dentro de su oferta técnica los proveedores deben crear y presentar una propuesta de diseño (Planos), de la readecuación de parqueo solicitada en el presente proceso, se podrán realizar solicitudes de aclaración de la propuesta de diseño.	Cumple si la misma es creada conforme a los lineamientos y características establecidos en el presente pliego de condiciones.
	Formulario equipo del oferente SNCC.D.036	Cumple si lo presenta debidamente completado, firmado y sellado conteniendo anexo la copia de la cédula de identidad y electoral de dicho personal.
	Listado de Partidas con volumetría.	Cumple si contiene bien detalladas las medidas, las partidas y las volumetrías.
	Cronograma de Ejecución de Obra.	Cumple si lo presenta conforme al tiempo y horarios determinados por la institución.
	Experiencia como contratista (SNCC.D.049).	Cumple si lo presenta debidamente completado, firmado y sellado y con el aval correspondiente.
	Personal de Plantilla del Oferente (SNCC.F.037).	Cumple si lo presenta debidamente completado, firmado y sellado conteniendo anexo la copia de la cédula de identidad y electoral de dicho personal.
	Certificaciones de experiencia de por lo menos dos (2) trabajos similares certifiquen que el oferente haya cumplido satisfactoriamente con ejecución de la obra. No aplican cartas de referencia emitidas por el CONADIS, ni que las dos (2) cartas de referencia sean de una misma empresa/institución. Subsancable	Cumple, si presenta conforme a lo solicitado.

Propuesta técnica		
Criterio a evaluar: Capacidad técnica.		
	Documento a evaluar	Cumple / No Cumple
	Certificado de vigencia matrícula profesional del Colegio de Ingenieros, Arquitectos y Agrimensores (CODIA), con el fin de determinar que el personal propuesto está habilitado para ejercer dicha profesión. Del ingeniero y/o arquitecto encargado de la obra.	Cumple si presenta documentación de acuerdo con el requerimiento
	Carta compromiso de aceptación del horario y días de trabajo para la ejecución de proyecto.	Cumple si presenta el documento de acuerdo con el requerimiento, con los horarios y días de trabajo.

Sobre la Persona Física o Persona Jurídica		
Criterio a evaluar	Documento a evaluar	Cumple/ No Cumple
Oferta Técnica.	La no presentación de la oferta técnica no es subsanable. No obstante, si la presenta, cumple si dentro de la misma se consigna todo lo requerido. <u>No presentar una oferta técnica implica descalificación de su propuesta sin más trámite.</u>	cumple/no cumple
Dentro de su oferta técnica los proveedores deben crear y presentar una propuesta de diseño (Planos), de la readecuación de parqueo solicitada en el presente proceso, se podrán realizar solicitudes de aclaración de la propuesta de diseño.	Cumple si la misma es creada conforme a los lineamientos y características establecidos en el presente pliego de condiciones.	cumple/no cumple
Listado de Partidas con volumetría.	Cumple si contiene bien detalladas las medidas, las partidas y las volumetrías.	cumple/no cumple

Sobre la Persona Física o Persona Jurídica		
Criterio a evaluar	Documento a evaluar	Cumple/ No Cumple
Cronograma de Ejecución de Obra.	Cumple si lo presenta conforme al tiempo y horarios determinados por la institución.	cumple/no cumple
Presentar evidencia de experiencia en mínimo dos (2) proyectos ejecutando obras civiles.	Formulario Experiencia como contratista (SNCC.D.049) y certificaciones de experiencia aportados.	cumple/no cumple
Certificaciones de experiencia de por lo menos dos (2) trabajos similares certifiquen que el oferente haya cumplido satisfactoriamente con ejecución de la obra. No aplican cartas de referencia emitidas por el CONADIS, ni que las dos (2) cartas de referencia sean de una misma empresa/institución. Subsanable	Cumple, si presenta conforme a lo solicitado.	
Disponibilidad de equipos Ejemplo: a) Un (1) Compactador manual b) Dos (2) Camiones para bote de material c) una (1) Retroexcavadoras	Formulario de listado de equipo requerido (SNCC.F.036),	cumple/no cumple

SNCC.P.006 Pliego Estándar de Condiciones para la contratación de Obras

15.2.4. Metodología y criterios de evaluación de oferta económica

La evaluación de las ofertas económicas será bajo la metodología Cumple/ no cumple.

Propuesta económica		
Criterio a evaluar	Documento a evaluar	Cumple/No Cumple
Garantía de mantenimiento y Seriedad de la Oferta. Correspondiente a Fianza por un monto equivalente a uno por ciento (1%) del monto de la oferta presentada. La vigencia de la garantía deberá ser hasta el quince (15) de noviembre del dos mil veinticinco (2025) inclusive. Esta deberá ser presentada mediante póliza expedida por una compañía de seguros autorizada por la Superintendencia de Seguros a operar en la República Dominicana.	Garantía de mantenimiento y seriedad de la oferta presentada	Cumple si el monto de la garantía se corresponde con el monto ofertado, porcentaje solicitado y con vigencia en el tiempo requerido.
Oferta económica presentada en pesos dominicanos (RD\$). Los precios deberán expresarse en dos decimales (XX.XX) que tendrán que incluir todas las tasas, impuestos y gastos que correspondan y en la unidad de medida establecida en el Formulario de Oferta Económica SNCC.F.033, sin alteraciones ni tachaduras ni correcciones. El monto debe estar correctamente expresado tanto en número como en letras.	Formulario de Oferta Económica SNCC.F.033 presentado	Cumple si el formulario está presentado conforme a los criterios solicitados y el monto está expresado de manera correcta tanto en números como en letras.
Presupuesto debidamente detallado partiendo del Listado de Partidas con volumetría presentado en la oferta técnica.	Listado de Partidas con volumetría.	Cumple si lo presenta debidamente completado con precios por partidas.
Ser la oferta de menor precio de entre las ofertas que cumplan con todos los demás criterios.	Formulario de Oferta Económica SNCC.F.033 presentado	Cumple si su oferta luego de cumplir con las especificaciones técnicas solicitadas y por consecuencia habilitada para evaluar su oferta económica, es la de menor precio.

SNCC.P.006 Pliego Estándar de Condiciones para la contratación de Obras

15.2.5 Criterio de adjudicación

El método a utilizar para la Adjudicación será basado en el sistema precio y se decidirá a favor del oferente/proponente cuya propuesta haya cumplido con todos los requisitos técnicos exigidos y posterior a esto, presente el menor precio. La adjudicación será por el servicio total del proceso.

Si se presentase una sola Oferta, ella deberá ser considerada y se procederá a la Adjudicación, si habiendo cumplido con lo exigido en el Pliego de Condiciones Específicas, se le considera conveniente a los intereses de la Institución.

SECCIÓN II: RECEPCIÓN, APERTURA, EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN

1. Recepción de ofertas técnicas “Sobre A” y ofertas económicas “Sobre B”

De conformidad con el artículo 114 del Reglamento 416-23 este procedimiento ordinario mediante modalidad de Comparación de precio para la *“Readecuación de Espacio para Habilitar Parqueo del CONADIS Y Readecuación de Gazebo”* marcado con el número de Referencia CONADIS-CCC-CP-2025-0003, la recepción, apertura y evaluación de las ofertas se llevará a cabo en una única etapa:

Las ofertas podrán ser recibidas desde el día de publicada la convocatoria en el SECP hasta el quince (15) del mes septiembre del año dos mil veinticinco (2025) a las 10:00 a.m.

Cuando se trate de ofertas electrónicas recibidas por el SECP, el sistema de forma automática se registra la fecha y hora de la recepción de las ofertas, manteniéndolas encriptadas, sin posibilidad de que se conozca su contenido hasta que la institución contratante realice la apertura, en la fecha y hora fijadas en el cronograma de actividades previsto en el presente pliego de condiciones.

Cuando se trate de ofertas en formato o soporte papel, la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones (UOCC) será responsable de recibirlas, custodiarlas y de elaborar y llevar registro de oferentes con nombre, fecha y hora. Cada oferente tendrá derecho a recibir un conduce de recepción de oferta entregada.

Una vez pasada la hora establecida para la recepción de los sobres de los(as) oferentes/proponentes, no se aceptará la presentación de nuevas propuestas, aunque el acto de apertura no se inicie en la fecha y/o en la hora señalada en el pliego de condiciones

2. Apertura de ofertas técnicas “Sobre A”

La apertura de las ofertas técnicas recibidas ya sea en formato papel o electrónico, se realizará en acto público en presencia del CCC y del(la) Notario Público actuante y de los(las) oferentes que deseen participar *para quienes la asistencia será voluntaria y nunca obligatoria*, en la fecha, lugar y hora establecidos en el cronograma de actividades.

SNCC.P.006 Pliego Estándar de Condiciones para la contratación de Obras

Concluido el acto de apertura, el(la) Notario Público actuante dará por cerrado el mismo, indicando la hora de cierre. Las actas notariales deberán ser publicadas en el SECP a los fines de que estén disponibles para consulta de todos los interesados.

3. Evaluación de ofertas técnicas “Sobre A”, aclaraciones y subsanación

Los(as) peritos designados para la evaluación, procederán a la validación y verificación de los documentos de la oferta técnica o “Sobre A” evaluando conforme a la metodología y criterios establecidos en el numeral 13.1 sobre *Metodología y criterios de evaluación de la oferta técnica “Sobre A”* del pliego.

Ante duda sobre la información presentada, los(as) peritos podrán solicitar hasta antes de emitir el informe definitivo, mediante acto administrativo emitido por el CCC y notificado por la UOCC al (la) oferente, las aclaraciones en los términos del artículo 123 del Reglamento núm. 416-23 que considere necesarias y comprobar la veracidad de la información recibida, cursándole del mismo modo.

Los(as) peritos emitirán un *informe preliminar de evaluación técnica* en el cual se indicará si las ofertas cumplen con los criterios establecidos en el Pliego de Condiciones o si existen desviaciones, reservas, omisiones o errores de naturaleza o de tipo subsanables de conformidad con la normativa.

En los casos en que se presenten desviaciones, reservas, omisiones o errores de naturaleza o tipo subsanables, los(as) peritos procederán de conformidad con lo establecido en el párrafo III del artículo 8 de la Ley núm. 340-06 y sus modificaciones y artículos 120, 121 y 122 del Reglamento núm. 416-23 para solicitar, mediante acto administrativo emitido por el CCC y notificado por la UOCC al (la) oferente, las subsanaciones en el plazo previsto en el cronograma de actividades.

Este informe también será publicado en el SECP y notificado a todos(as) los(as) oferentes participantes y contendrá los elementos a subsanar y el resultado de la ponderación preliminar.

Concluido el plazo para las subsanaciones, los(as) peritos emitirán un *informe definitivo de evaluación técnica* conforme al *Documento estándar para la elaboración de informe definitivo de evaluación técnica* que describirá de manera pormenorizada la evaluación realizada a todas las ofertas recibidas, su ponderación, nivel de cumplimiento, si agotó la fase de subsanación y la recomendación, con base en los criterios establecidos, de los(as) oferentes que deben ser habilitados para la evaluación de sus ofertas económicas. El CCC aprobará, si procede, el informe definitivo de evaluación de ofertas técnicas, mediante un acto administrativo debidamente motivado. El acta indicará los oferentes habilitados y no habilitados para la apertura y evaluación de sus ofertas económicas.

A los(as) oferentes cuyas ofertas técnicas no hayan superado los mínimos establecidos en el pliego de condiciones, les serán devueltas sus ofertas económicas sin abrir, si fueron recibidas en soporte papel, y si fueron recibidas a través de SECP permanecerán sin abrir, encriptadas y sin ser ponderadas.

SNCC.P.006 Pliego Estándar de Condiciones para la contratación de Obras

Todos los informes de evaluación y el acto de aprobación del CCC, así como las notificaciones de subsanación y las subsanaciones realizadas en plazo, se harán constar en el SECP aun hayan sido recibidas en formato papel o físico.

4. Debida diligencia

El CONADIS para reducir la exposición de este procedimiento de contratación a riesgos legales, operativos, financieros, tecnológicos, antrópicos, económicos, de corrupción, de integridad, reputacionales, de lavado de activos, de conflictos de interés, de colusión, entre otros, durante la fase de evaluación técnica se llevará a cabo la debida diligencia a los oferentes participantes como medida de mitigación para los diversos riesgos asociados con el procedimiento, garantizando la integridad, transparencia y legalidad de este.

En ese sentido, el CONADIS se reserva la facultad de realizar el proceso de debida diligencia dentro del marco de la presente contratación a fin de:

- 1) Comprobar y verificar la identidad del proveedor sobre la base de documentos, datos o informaciones obtenidas de fuentes fiables e independientes;
- 2) Identificar al Beneficiario Final de la empresa proveedora;
- 3) La existencia o no de procesos judiciales actuales o pasados vinculados a delitos contra la administración pública, lavado de activos y otros;
- 4) Constatar errores o escrituras similares en los documentos presentados por diferentes empresas en el procedimiento de contratación;
- 5) Identificar coincidencias en algunos de los datos suministrados por distintos proveedores tales como: domicilio accionistas, teléfonos, entre otros;
- 6) Validar los permisos, licencias o autorizaciones de entidades competentes como Dirección General de Impuestos Internos o las Cámaras de Comercio y Producción, que administran el Registro Mercantil, entre otros;
- 7) Prevenir vulneraciones al régimen de inhabilidades para contratar con el Estado, establecido en el artículo 14 de la Ley Núm. 340-06 y sus modificaciones;
- 8) Determinar posibles vinculaciones entre oferentes y funcionarios públicos de la organización para gestionar posibles conflictos de interés;
- 9) Identificar propuestas idénticas en el procedimiento de contratación;
- 10) Detectar si una Persona Expuesta Políticamente (PEP) es accionista o socia de una persona jurídica, la cual, a su vez se encuentra participando en el procedimiento.
- 11) Determinar la presencia de empresas recién constituidas en un procedimiento de contratación, que no presentan la capacidad financiera para ser adjudicadas, a la vez que se asocian a un mismo proponente.

Si durante la realización de la debida diligencia, se determina que el oferente está sujeto a inhabilidades, ha proporcionado información falsa, o ha manipulado o falsificado documentos, así como participado en prácticas de colusión, coerción u obstrucción, la entidad contratante deberá comunicar al oferente por escrito la existencia de tales indicios. Además, le otorgará un plazo de tres (3) días hábiles para que el oferente presente, también por escrito, sus argumentos y evidencias que demuestren que no existe lo alegado.

SNCC.P.006 Pliego Estándar de Condiciones para la contratación de Obras

Si el oferente no presenta sus argumentos dentro del plazo estipulado, no se refiere a lo solicitado o no logra demostrar la inexactitud de los indicios identificados, quedará descalificado. En consecuencia, su oferta será desestimada, lo cual será documentado y motivado en el correspondiente informe de evaluación técnica, sin perjuicio de las demás acciones civiles, administrativas y penales que pudieran corresponder.

5. Apertura y evaluación de las ofertas económicas "Sobre B"

Posterior a la evaluación técnica y al conocer los oferentes habilitados para el examen de la propuesta económica, se convocará nueva vez en la fecha establecida en el cronograma de actividades del presente pliego de condiciones, a un acto público con el CCC y oferentes habilitados que deseen participar y el(la) Notario Público para abrir las ofertas económicas recibidas en formato o soporte papel y para descryptar las ofertas enviadas electrónicamente vía la plataforma SECP.

Se entregará a los(as) peritos las ofertas económicas para que las evalúen y recomienden la adjudicación conforme a la metodología y criterios establecidos en el numeral 13.2 sobre *Metodología y criterios de evaluación de la oferta económica* del presente pliego de condiciones junto a la garantía de seriedad de la oferta.

En la fase de evaluación de las ofertas económicas los peritos también podrán solicitar aclaraciones en los términos del artículo 123 del Reglamento núm. 416-23 vinculadas a éstas, siempre que se realicen en el plazo establecido en el cronograma de actividades de este pliego de condiciones.

Del mismo modo, los peritos podrán aplicar correcciones de errores aritméticos, en los términos y condiciones del artículo 129 del Reglamento. Dichas correcciones luego de realizadas deberán ser expresamente aceptadas por los oferentes en los plazos establecidos en el cronograma de actividades del presente pliego de condiciones. Si el oferente no acepta las correcciones su oferta será rechazada, lo cual será documentado y motivado en el correspondiente informe de evaluación emitida por los peritos evaluadores designados.

Los resultados de la evaluación se presentarán mediante *informe de evaluación de ofertas económicas* conforme al *Documento estándar para la elaboración de informe de evaluación económica y recomendación de adjudicación*, informe pericial debidamente motivado y con los detalles de la evaluación de cada oferta de forma individualizada, en el que se incluirá un reporte de lugares ocupados que indiquen el orden de preferencia para fines de adjudicación y suplencia, ante un eventual incumplimiento del(la) adjudicatario(a), o en su defecto, se recomiende la declaratoria de desierto o cancelación del procedimiento.

6. Subsanación de la garantía de seriedad de la oferta

La garantía de seriedad de la oferta podrá ser subsanada en estos dos casos:

- a) Cuando contiene errores materiales o en la moneda solicitada y;

SNCC.P.006 Pliego Estándar de Condiciones para la contratación de Obras

- b) Cuando resulte en un monto insuficiente, producto de una corrección aritmética realizada a la oferta económica.

Verificada una de estas situaciones, los(as) peritos deberán solicitar antes de emitir el *informe de evaluación de ofertas económicas*, mediante acto administrativo emitido por el CCC y notificado por la UOCC, que el (la) oferente subsane la garantía de seriedad de la oferta, quien deberá presentarla en el plazo señalado en el cronograma de actividades del pliego de condiciones, en caso contrario, su oferta será desestimada, lo cual será documentado y motivado en el correspondiente informe.

7. Confidencialidad de la evaluación

La información relativa al contenido de las ofertas, las subsanaciones, solicitudes de aclaraciones y las evaluaciones realizadas por los peritos no serán reveladas a los oferentes ni a otra persona que no participe oficialmente en el procedimiento, hasta tanto el CCC haya aprobado los informes de evaluación de ofertas emitidos, los cuales deberán ser publicados en el SECP y notificados directamente a todos los oferentes participantes, de conformidad con los artículos 125 y 133 del Reglamento núm. 416-23.

8. Desempate de ofertas

En caso de empate entre dos o más Oferentes/Proponentes, se procederá de acuerdo al siguiente procedimiento:

El Comité de Compras y Contrataciones procederá por una elección al azar, en presencia de Notario Público y de los interesados, utilizando para tales fines el procedimiento de sorteo.

Si ninguna de las ofertas cumple con algunos de los criterios de preferencia para el desempate, se procederá con la adjudicación mediante una selección al azar, tipo sorteo, el cual se llevará a cabo de manera pública, con los oferentes empatados, el CCC y en presencia de Notario Público, quien certificará el acto.

9. Adjudicación⁸

El CCC luego del proceso de verificación y validación del informe de evaluación y recomendación de adjudicación emitido por los(as) peritos y, tras verificar que la evaluación se haya realizado con base en los criterios y condiciones establecidos en el pliego de condiciones, aprueban el informe y emiten el acto contentivo de la adjudicación. Tanto el informe de los peritos como el acta del CCC deberá publicarse inmediatamente en el SECP.

La UOCC deberá notificar el acto de adjudicación y sus anexos, si tuviese, incluido el informe de evaluación de los peritos a todos(as) los(as) oferentes participantes, conforme al procedimiento y plazo establecido en el Cronograma de Actividades del pliego de condiciones específicas.

⁸ Ver definición numeral 1 del artículo 4 del Decreto Núm. 416-23.

SNCC.P.006 Pliego Estándar de Condiciones para la contratación de Obras

En el evento de que el adjudicatario se negase de forma injustificada a presentar la garantía de fiel cumplimiento y a suscribir el contrato, el CCC ejecutará la garantía de seriedad de la oferta siguiendo el procedimiento previsto en el artículo 210 del Reglamento núm. 416-23.

10. Garantías del fiel cumplimiento de contrato

Para poder suscribir el contrato el(la) o los(las) adjudicatarios(as) deberán constituir previamente una garantía de fiel cumplimiento de contrato en favor del Conadis para asegurar que cumplirá con las condiciones y cláusulas establecidas en el pliego de condiciones y en el contrato y que el servicio sea entregado de acuerdo con las condiciones y requisitos previstas en el pliego de condiciones, las especificaciones técnicas, la oferta adjudicada y el propio contrato.

En esos casos, corresponderá al adjudicatario(a) presentar en un plazo no mayor de cinco (5) días hábiles una garantía de tipo Póliza de Fianza por el equivalente al cuatro por ciento (4%) del monto de la adjudicación.

Si se trata de un adjudicatario certificado como MIPYME, el equivalente será uno por ciento (1%) del monto de la adjudicación y solo le será exigida la fianza de seguro.

La vigencia de la garantía será de mínimo un (1) año, contados a partir de la constitución de la misma y hasta el fiel cumplimiento y hasta la liquidación del contrato.

Si el(la) o los(las) adjudicatarios(as) no presenta la garantía de fiel cumplimiento de contrato en el plazo señalado, se considerará una renuncia a la adjudicación que dará paso a que la institución contratante ejecute su garantía de seriedad de la oferta y proceda a realizar una adjudicación posterior al oferente que haya quedado en segundo lugar, conforme al reporte de lugares ocupados.

La garantía de fiel cumplimiento será devuelta luego de la recepción conforme del servicio.

11. Adjudicaciones posteriores

En caso de incumplimiento del(la) oferente adjudicatario(a), de no presentar la garantía de fiel cumplimiento o de rechazar suscribir el contrato, se procederá a solicitar, mediante *“Carta de Solicitud de Disponibilidad”*, al oferente en segundo lugar, de conformidad con el reporte de lugares ocupados, que certifique si está en capacidad de ejecutar el servicio. Dicho Oferente/Proponente contará con un plazo de dos (2) días hábiles para responder la referida solicitud. En caso de respuesta afirmativa, el(la) Oferente/Proponente deberá presentar la Garantía de Fiel cumplimiento de contrato, como se requiere en el numeral 10 sobre *Garantías del fiel cumplimiento de contrato* para suscribir el contrato.

En caso de que el oferente en segundo lugar no acepte ejecutar el contrato, así como sucesivamente ninguno de los demás oferentes del reporte de lugares, el CCC declarará el procedimiento desierto mediante acto administrativo debidamente motivado e iniciará la convocatoria a un nuevo procedimiento de selección.

SECCIÓN III: DISPOSICIONES GENERALES PARA EL CONTRATO

12. Plazo para la suscripción del contrato⁹

El contrato entre el CONADIS y el(la) adjudicatario(a) deberá ser suscrito en la fecha que establece el cronograma de actividades del presente pliego de condiciones, el cual no deberá ser mayor a veinte (20) días hábiles, contados desde la fecha de notificación de la adjudicación, de conformidad con el artículo 164 del Reglamento 416-23.

13. Validez y perfeccionamiento del contrato

El contrato será válido cuando para su suscripción se haya cumplido con ordenamiento jurídico y cuando el acto definitivo de adjudicación y la constitución de la Garantía de Fiel Cumplimiento de contrato hayan sido satisfechas.

El contrato se considerará perfeccionado una vez se publique por el SECP-Portal Transaccional y en el portal institucional del CONADIS en un plazo no mayor de cinco (5) días hábiles luego de su suscripción y, además, en el caso de las instituciones sujetas a la Ley núm. 10-07 del Sistema Nacional de Control Interno, se haya registrado en la Contraloría General de la República.

14. Gastos legales del contrato:

En este procedimiento de contratación los gastos de la notarización de firmas del contrato resultante por parte del notario serán asumidos por la institución contratante.

15. Vigencia del contrato

La vigencia del Contrato será de un (1) año contado a partir de la fecha de suscripción de este y/o hasta su fiel cumplimiento y liquidación, de conformidad con el Cronograma de Ejecución, el cual formará parte integral y vinculante del mismo.

16. Supervisor o responsable del contrato

El CONADIS ha designado como miembros del equipo responsable de la gestión del contrato quienes se encargarán de monitorear el avance del mismo, verificando que la ejecución del servicio cumpla con los requerimientos y plazos establecidos y una vez completado dicho servicio, certifiquen la entrega con el departamento correspondiente, a las siguientes personas:

- a) **Lisette Virginia Batista Padilla** quien se desempeña como Encargada del Departamento Administrativo del CONADIS .
- b) **José Luís Jáquez Hernández** quien se desempeña como Supervisor de Almacén y Suministro del CONADIS.
- c) **Gissell Mateo** quien se desempeña como Analista de Accesibilidad del CONADIS

⁹ Ver definición en el artículo 4 de la Ley Núm. 340-06 y sus modificaciones.

SNCC.P.006 Pliego Estándar de Condiciones para la contratación de Obras

- d) **Francis Rafael Quezada García** quien se desempeña como Analista Jurídico del CONADIS

17. Anticipo y Garantía de buen uso de anticipo

En caso de que el adjudicatario del contrato sea una Micro, Pequeña y Mediana empresa (MIPYME) el CONADIS deberá entregar un avance inicial (*pago de anticipo a requerimiento del adjudicatario para fortalecer su capacidad económica*) correspondiente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato.

Para proceder con el pago del anticipo el oferente adjudicado deberá presentar una Póliza de Seguro que cubra la totalidad del Avance Inicial y factura con comprobante fiscal gubernamental por el monto del citado porcentaje. Este pago se hará en un plazo no mayor de treinta (30) días hábiles a partir de la certificación del Contrato por parte de la Contraloría General de la República.

La garantía de buen uso de anticipo será devuelta cuando el(la) contratista demuestre que cumplió con todas las obligaciones del contrato. El monto máximo que será devuelto debe ser igual al monto dado como anticipo.

18. Suspensión del contrato

El CONADIS podrá ordenar la suspensión temporal del contrato mediante acto administrativo motivado suscrito por la máxima autoridad y notificado al(la) contratista, por las causas que establece el artículo 31 numeral 5) de la Ley núm. 340-06 y sus modificaciones y el artículo 182 del Reglamento 416-23.

La Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP), también podrá ordenar la suspensión del contrato como resultado de una medida cautelar impuesta en el marco del conocimiento de un recurso, investigación o inhabilitación.

19. Modificación de los contratos

Toda modificación del contrato sea unilateral o prevista en el pliego de condiciones, se formalizará a través de una enmienda con el contenido previsto en el artículo 164 del Reglamento núm. 416-23 y previo a realizarse cualquier prestación sustentada en la modificación deberá ser publicada en el SECP.

20. Equilibrio económico y financiero del contrato

El CONADIS adoptará todas las medidas necesarias para mantener las condiciones técnicas, económicas y financieras del contrato durante su ejecución. En el evento de que estas condiciones no se mantengan, puede dar paso a una ruptura del equilibrio económico y financiero del contrato, que afecte al contratista o a la institución, siempre que se origine por razones no imputables a la parte que reclama la afectación y que no tenía la obligación de soportar.

La afectación puede dar paso al derecho tanto al contratista como al CONADIS a procurar el restablecimiento del equilibrio económico y financiero del contrato con sus correspondientes

SNCC.P.006 Pliego Estándar de Condiciones para la contratación de Obras

ajustes. No obstante, el hecho de que una de las causas que provocan la ruptura del equilibrio económico se materialice, no significa que, automáticamente, se ha podido comprobar el daño económico para quien lo invoque.

En ese sentido, para el restablecimiento del equilibrio económico y financiero del contrato, quien lo invoque deberá demostrarlo y solicitarlo, conforme a los criterios y el procedimiento previsto en el artículo 32 numeral 1) de la Ley núm. 340-06 y sus modificaciones y los artículos 176, 177 y 178 del Reglamento núm. 416-23.

21. Condiciones de pago y retenciones

La institución contratante procederá a realizar un primer pago correspondiente al Anticipo, el cual será del 20% del valor total del Contrato (artículo 168 Reglamento 416-23) y este pago se hará una vez Certificado el contrato por ante la Contraloría General de la República (CGR), en un plazo estimado de treinta (30) a cuarenta y cinco (45) días luego de recibida la factura con número de Comprobante Fiscal Gubernamental y la Garantía de Buen Uso de Anticipo, en el Departamento de Contabilidad, así como estar al día en las obligaciones fiscales (DGII y TSS).

La suma restante del 80% será pagada en un plazo estimado de treinta (30) a cuarenta y cinco (45) días luego de la recepción conforme de la obra por parte de los supervisores o responsables del contrato y presentado los siguientes documentos por parte el Contratista, que avalen el pago de los compromisos fiscales, liquidaciones y prestaciones laborales:

1. Certificado de recepción definitiva de obra.
2. Garantía de Vicios Ocultos conforme a lo dispuesto en el pliego de condiciones.
3. Estar al día con sus obligaciones fiscales en la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), lo cual será verificado en línea por la institución contratante.
4. Estar al día con el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social en la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), Certificación de impuestos al día expedida por la Dirección General de Impuestos Internos.
5. Certificación o comprobante de pagos de las tasas del CODIA.
6. Certificación de Fondo de Pensiones de los Trabajadores de la Construcción (FOPETCONS)¹⁰.

Sobre el pago de impuestos, la empresa a contratar no estará exenta de ningún pago de impuestos y por tanto será la única responsable por el pago de los gravámenes sobre las sumas percibidas bajo el mismo, detalladas previamente.

El Consejo Nacional de Discapacidad (CONADIS) podrá retener un cinco (5%) de cada pago, como garantía por los trabajos ejecutados y de los salarios de los trabajadores contratados por el Contratista, lo cual le será devuelto a este último, cuando cumpla con los requisitos previstos en el Artículo 210 del Código de Trabajo, con la presentación de una relación de todas las nóminas pagadas y según los procedimientos establecidos en el Contrato a intervenir.

¹⁰ Artículo 2, Ley núm. 6-86.

SNCC.P.006 Pliego Estándar de Condiciones para la contratación de Obras

El Consejo Nacional de Discapacidad (CONADIS) retendrá los valores correspondientes a la tasa profesional establecida en favor del Colegio Dominicano de Ingenieros, Arquitectos y Agrimensores (CODIA), equivalente al uno por mil (1 x 1000) ó 0.1% de los pagos que realice de acuerdo con el Decreto No. 319-98 de fecha veinticinco (25) de agosto de 1998.

La institución contratante no efectuará pagos por las tareas necesarias para la ejecución de los trabajos para las cuales no se hayan indicado precios, por cuanto se considerarán comprendidas en los demás precios que figuren en el cuadro de metrajes.

El Contratista no podrá, bajo pretexto de error u omisión de su parte, reclamar aumento de los precios fijados en el Contrato.

Los errores u omisiones en el cómputo y presupuesto en cuanto a extensión o valor de la obra se corregirán en cualquier tiempo hasta la terminación del Contrato. Si los defectos fuesen aparentes y el Contratista no los hubiera señalado en forma previa o concomitante a la formulación de su Propuesta no tendrá derecho a formular reclamo alguno.

22. Recepción de obras

Concluida la prestación del servicio, el personal designado por la institución como responsable del contrato procederá a completar un acta de recepción provisional donde determine, a partir de los términos de referencia, si el servicio cumplió o no con lo pactado.

Si la prestación del servicio fue acorde con las especificaciones técnicas, la institución deberá formalizarla mediante la recepción conforme en un plazo no mayor de diez (10) días¹¹ hábiles, a partir del día siguiente de notificado la prestación del servicio. El proveedor tiene derecho de intimar a la institución contratante la emisión de la recepción conforme, sino lo realiza en el referido plazo.

De existir cualquier anomalía con la prestación, y se tenga tiempo suficiente para que el proveedor corrija las faltas antes de que se cumpla el período en que se necesita, la institución deberá notificar en un plazo de cinco (5) días hábiles¹², al proveedor para que subsane los defectos y proceda, en un plazo¹³ no superior a dos (2) días hábiles, a la corrección de los errores detectados.

En los casos donde el proveedor no haya cumplido con el servicio y la corrección no fue posible antes del período en que la institución lo requería, la institución deberá notificar en un plazo de cinco (5) días hábiles, el acta de no conformidad con la prestación del servicio y, conforme con el debido proceso, puede iniciar las medidas administrativas correspondientes por la falta del proveedor.

Para que la obra sea recibida por la institución contratante de manera definitiva, deberá cumplir con todos y cada uno de los requerimientos exigidos en las especificaciones técnicas, pliego de condiciones, oferta y contrato suscrito.

¹¹ Plazo fijado por artículo 186 del Reglamento núm. 416-23 es de 10 día hábiles si la institución no establece plazo.

¹² Plazo fijado por el párrafo II del artículo 185 del Reglamento núm. 416-23.

¹³ El plazo debe ser proporcional y congruente al tipo de correcciones y servicio.

SNCC.P.006 Pliego Estándar de Condiciones para la contratación de Obras

Si la supervisión no presenta nuevas objeciones y considera que la obra ha sido ejecutada conforme a todos los requerimientos, se levantará el **Certificado de Recepción Definitiva**, emitida por el responsable del contrato o comité de recepción, en la que se indicará que la obra está en condiciones de ser recibida en forma definitiva.

La obra podrá recibirse parcial o totalmente, conforme con lo establecido en las especificaciones técnicas y el Contrato.

23. Garantía de vicios ocultos para obras

Al finalizar los trabajos, el(la) contratista deberá presentar una garantía que consistirá en, **Póliza de Fianza o Garantía Bancaria**] a satisfacción de la institución contratante por un monto equivalente al diez por ciento (10 %) del costo total al que hayan ascendido todos los trabajos realizados al concluir la obra.

Esta garantía deberá constituirse por un período de uno (1) a cinco (5) años, según establezca el contrato, contados a partir del recibido conforme y definitivo por la institución contratante, con la finalidad de asegurar los trabajos de cualquier reparación que surja por algún defecto o vicio de construcción no detectado en el momento de recibir la obra.

24. Finalización del contrato

El contrato finalizará por una de las siguientes condiciones que acontezca en el tiempo: **a)** Cumplimiento del objeto; **b)** por mutuo acuerdo entre las partes o; **c)** por las causas de resolución previstas en el artículo 190 del Reglamento núm. 416-23.

25. Incumplimiento de contrato y sus consecuencias.

Se considerará incumplimiento del contrato las siguientes situaciones, sin perjuicio de aquellas contempladas en la normativa:

- e) La mora del proveedor en la ejecución de servicio por causas imputables a éste por más de cinco (5) días;
- f) El incumplimiento de la calidad en relación con las especificaciones técnicas, prevista en el presente pliego de condiciones;
- g) El suministro o ejecución de menos unidades solicitadas y/o adjudicadas.

El incumplimiento del contrato por parte del(la) proveedor(a) podrá suponer una causa de resolución del mismo, de conformidad con el artículo 190 del Reglamento de Aplicación, y además el(la) contratista ser pasible de las sanciones previstas en el artículo 66 de la Ley núm. 340-06 y sus modificaciones, sin perjuicio de las acciones penales o civiles que correspondan.

26. Penalidades por retraso

SNCC.P.006 Pliego Estándar de Condiciones para la contratación de Obras

Una vez determinado el incumplimiento del contrato por causas imputables al proveedor adjudicado, el CONADIS procederá a activar la Ejecución de la Garantía de Fiel Cumplimiento realizando el debido proceso determinado en el artículo 231 del Reglamento núm. 416-23.

27. Causas de inhabilitación del Registro de Proveedores del Estado.

La institución contratante podrá solicitar a la Dirección General de Contrataciones Públicas el inicio de un procedimiento administrativo sancionador, contra el(la) oferente o contratista que ha cometido alguna de las infracciones regladas en el artículo 66 de la Ley núm. 340-06 y sus modificaciones.

El procedimiento administrativo sancionador por las infracciones administrativas referidas en los numerales 7) al 10) del indicado artículo, podrá ser iniciado de oficio por la Dirección General de Contrataciones, si en el cumplimiento de su función de verificar que se cumplan con las normas del Sistema Nacional de Compras y Contrataciones, identifica indicios de que han sido cometidas.

SECCIÓN IV: GENERALIDADES

28. Siglas y acrónimos

CAP	Certificado de Apropiación Presupuestaria
CCPC	Certificado de disponibilidad de cuota para comprometer
CCC	Comité de Compras y Contrataciones
DGCP	Dirección General de Contrataciones Públicas
PACC	Plan Anual de Compras y Contrataciones
MAE	Máxima Autoridad Ejecutiva
SECP	Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas
SNCCP	Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas
SIGEF	Sistema de Información de la Gestión Financiera
UOCC	Unidad Operativa de Compras y Contrataciones

29. Definiciones

Para la implementación e interpretación del presente pliego, las palabras y expresiones que se citan tienen el siguiente significado:

1) Análisis de Costo: Análisis del precio de las partidas del presupuesto.

h) Certificado de Recepción Definitiva: El o los certificados expedidos por el Supervisor al Contratista al final del o de los períodos de garantía, en el que se declare que el Contratista ha cumplido sus obligaciones contractuales.

2) Ciclo de vida: Se refiere a todas las fases consecutivas o interrelacionadas que sucedan durante la existencia de un producto, obra o servicio, desde la investigación y desarrollo, diseño, materiales utilizados, fabricación, comercialización, incluido el transporte, utilización y

SNCC.P.006 Pliego Estándar de Condiciones para la contratación de Obras

mantenimiento del producto o servicio, hasta que se produzca la eliminación, el desmantelamiento o el final de la vida útil.

3) Comité de seguimiento de las Contrataciones Públicas:¹⁴ Mecanismo para observar, vigilar y monitorear los procesos de compras y contrataciones de aquellas instituciones y comunidades donde fueren integrados.

4) Conflictos de Interés:¹⁵ Es aquella situación en la que el juicio del individuo (concerniente a su interés primario) y la integridad de una acción, tienden a estar indebidamente influidos por un interés secundario, de tipo generalmente económico o personal.

5) Reporte de medición (cubicación mensual): Documento en el cual se detallan los renglones de las cantidades de trabajos ejecutados, los correspondientes precios unitarios, el total de pagos anteriores, las deducciones, el porcentaje de terminación aproximado y las sumas que se pagarán de acuerdo a la lista de partidas¹⁶.

6) Debida Diligencia:¹⁷ Conjunto de procedimientos, políticas y gestiones mediante el cual los sujetos obligados establecen un adecuado conocimiento sobre el comité de compras y contrataciones, personal de las unidades operativas de compras y contrataciones.

7) Desglose de Precios Unitarios: La lista detallada de tarifas y precios que muestren la composición de cada uno de los precios de las partidas que intervienen en el Presupuesto Detallado.

8) Director responsable de obra: Es la persona física, arquitecto o ingeniero civil, asignada por el Contratista, para que asuma contractualmente ante el promotor o el propietario el compromiso y la responsabilidad de dirigir y ejecutar el desarrollo de la obra, o parte de las mismas, en los aspectos técnicos, estéticos, urbanísticos y medioambientales, conforme a lo que disponen las leyes, las normas y los reglamentos vigentes, de conformidad con el proyecto y el contrato, la licencia de construcción y las demás autorizaciones¹⁸.

9) Diseño arquitectónico: Conforme a los planos de construcción y las especificaciones técnicas.

10) Empresa vinculada: Empresa subsidiaria, afiliada y/o controlante. Se considera que una empresa es subsidiaria a otra cuando esta última controla a aquella, y es afiliada con respecto a otra u otras, cuando todas se encuentran bajo un control común.

¹⁴ Artículo 1 del Decreto 426-21.

¹⁵ Definición extraída del documento *Guía de Gestión Integral de Riesgos en los procesos de contratación pública* de la DGCP.

¹⁶ Definición extraída del documento *Reglamento 004 para la supervisión e inspección general de obras*, del Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones. (Artículo 7 numeral 18)

¹⁷ Definición extraída del documento *Guía de Gestión Integral de Riesgos en los procesos de contratación pública* de la DGCP.

¹⁸ Definición extraída del documento *Reglamento 004 para la supervisión e inspección general de obras*, del Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones. (Artículo 7 numeral 4)

SNCC.P.006 Pliego Estándar de Condiciones para la contratación de Obras

11) Gestión de Riesgos¹⁹: Es un proceso para identificar, evaluar, manejar y controlar acontecimientos o situaciones potenciales, con el fin de proporcionar un aseguramiento razonable respecto del alcance de los objetivos de la organización.

12) Informe pericial: Documento elaborado por una persona o grupo de personas en su calidad de peritos que contiene los resultados de sus indagaciones, evaluaciones, sus conclusiones y recomendaciones que servirá de sustento para deliberación y posterior decisión del órgano responsable de un proceso de contratación.

13) Oferente/proponente habilitado: Aquel que participa en el proceso de selección y resulta habilitado en la fase de Evaluación Técnica del Proceso.

14) Obras: Son los trabajos relacionados con la construcción, reconstrucción, demolición, reparación o renovación de edificios, vialidad, transporte, estructuras o instalaciones, la preparación del terreno, la excavación, la edificación, la provisión e instalación de equipo fijo, la decoración y el acabado, y los servicios accesorios a esos trabajos, como la perforación, la labor topográfica, la fotografía por satélite, los estudios sísmicos y otros servicios similares estipulados en el contrato, si el valor de esos servicios no excede del de las propias obras.

15) Obra adicional o complementaria: Aquella no considerada en los documentos del presente pliego de condiciones ni sus fichas técnicas, especificaciones o términos de referencia, cuya realización resulta indispensable y/o necesaria para dar cumplimiento a la meta prevista de la obra principal y que dé lugar a un presupuesto adicional que no supere el 25% del monto total adjudicado.

16) Planos detallados: Los planos proporcionados por la institución contratante al contratista.

i) **Residente de obra:** Es toda persona física, ingeniero o arquitecto, colegiada, representante permanente del Director responsable de la obra en el lugar de la misma, que asume la función técnica y/o administrativa de dirigir, controlar y/o coordinar su ejecución material y de verificar cualitativa y cuantitativamente todos los procesos, de acuerdo con los planos y a las especificaciones, y bajo la coordinación del director. En ningún caso las acciones que realiza el residente de obra exoneran de responsabilidad al director Responsable de la obra²⁰.

j) **Riesgo²¹:** Efecto de la incertidumbre sobre los objetivos. Puede ser positivo, negativo o ambos, y puede abordar, crear o resultar en oportunidades y amenazas.

k) **Supervisor o responsable:** Persona natural o jurídica competente, responsable de dirigir o supervisar la ejecución del contrato de acuerdo con lo establecido en éste y en el pliego de condiciones, el diseño, planos, tiempo de ejecución, presupuestos y especificaciones técnicas y de construcción del Contrato de Obra.

¹⁹ Definición extraída del documento *Guía de Gestión Integral de Riesgos en los procesos de contratación pública* de la DGCP.

²⁰ Definición extraída del documento *Reglamento 004 para la supervisión e inspección general de obras*, del Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones. (Artículo 7 numeral 19)

²¹ Definición extraída del documento *Guía de Gestión Integral de Riesgos en los procesos de contratación pública* de la DGCP.

30. Objetivo y alcance del pliego

El presente pliego establece un conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, que deseen participar en el procedimiento ordinario mediante modalidad de Compra de Precio para la *“Readecuación de Espacio Para Habilitar parqueo del CONADIS Y Readecuación de Gazebo”* convocado por el CONADIS con el número de **CONADIS-CCC-CP-2025-0003**, así como el debido proceso que será llevado a cabo para la recepción, evaluación y determinación de la oferta más conveniente para fines de adjudicación y suscripción del contrato.

El pliego de condiciones se encuentra organizado en función de las instrucciones que debe suministrarse a los(as) oferentes para que puedan elaborar sus ofertas, conozcan cómo serán evaluados y las características y condiciones del contrato a suscribir.

31. Órgano y personas responsables del procedimiento de selección

Para la *“Readecuación de Espacio para Habilitar Parqueo del CONADIS Y Readecuación de Gazebo”* marcado con el número de Referencia **CONADIS-CCC-CP-2025-0003**, el órgano responsable de la organización, conducción y ejecución es la CCC.

La CCC considerando los criterios de competencia, experiencia en el área y conocimiento del mercado, bajo los lineamientos del instructivo para la selección de peritos emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas²² designará los peritos que fungirán como tal en el proceso. Los peritos designados no podrán tener conflicto de interés potencial ni real con los oferentes ni con el objeto de la contratación.

Los peritos designados deberán suscribir, previo a evaluar las ofertas, una declaración de que no tienen conocimiento de ningún hecho que genere un conflicto de interés real, potencial o aparente conforme al Código de Pautas de Ética e Integridad del SNCCP.

Si se comprueba la existencia de un conflicto de interés, el Conadis podrá determinar si el conflicto no puede evitarse, neutralizarse, mitigarse o resolverse de otro modo, en cuyo caso el perito designado mediante acto motivado deberá ser sustituido y notificado a los proponentes mediante circular del CCC a través del SECP.

Todas las comunicaciones y solicitudes que realicen los (las) oferentes serán dirigidas a la CCC como órgano deliberativo y decisorio de la compra o contratación de que se trate.

32. Marco normativo aplicable

En este procedimiento de selección, el contrato y su posterior ejecución, para la aplicación de la normativa vigente en contrataciones públicas, su interpretación o resolución de controversias e investigaciones, se aplicará el siguiente orden de prelación:

²² Consultar instructivo emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas vigente, disponible en el enlace: <https://www.dgcp.gob.do>, sección “Sobre Nosotros”, apartado “Marco Legal”, “Instructivos”.

SNCC.P.006 Pliego Estándar de Condiciones para la contratación de Obras

- l) Constitución de la República Dominicana, proclamada el 13 de junio de 2015.
- m) Tratado de Libre Comercio entre Estados Unidos, Centroamérica y República Dominicana (DR-CAFTA).
- n) Ley núm. 340-06 sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios y Obras y sus modificaciones, del 18 de agosto de 2006.
- o) Ley núm. 107-13 sobre los derechos de las personas en sus relaciones con la Administración y de Procedimiento Administrativo de fecha 08 de agosto de 2013.
- p) Reglamento de Aplicación de la Ley núm. 340-06, aprobado mediante Decreto núm. 416-23 del 14 de septiembre de 2023;
- q) Guía Práctica de Compras Públicas Accesibles de la Dirección General de Contrataciones Públicas.
- r) NORDOM 779 Accesibilidad al medio físico. Criterios y requisitos generales para un diseño universal, del Instituto Dominicano para la Calidad (INDOCAL)
- s) Reglamento R-007 para Proyectar sin Barreras Arquitectónicas del Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones (MOPC)
- t) Pliego de condiciones específicas, especificaciones técnicas, anexos, enmiendas y circulares;
- u) Las ofertas;
- v) La adjudicación;
- w) El contrato y;
- x) La orden de compra.

De igual modo, les serán aplicables todas las normas, resoluciones, circulares, instructivos, guías u orientaciones emitidas por la Dirección General, según corresponda.

33. Tratado internacional de libre comercio o cooperación

El proceso ordinario mediante modalidad de Comparación de Precios para la “**Readecuación de Espacio para Habilitar Parqueo del CONADIS Y Readecuación de Gazebo**”, con el número de Referencia CONADIS-CCC-CP-2025-0003, convocada por el Consejo Nacional de Discapacidad (Conadis) además de la normativa nacional, también está sujeta al capítulo IX, dedicado a Compras Gubernamentales del Tratado de Libre Comercio entre Estados Unidos, Centroamérica y República Dominicana (DR-CAFTA).

SNCC.P.006 Pliego Estándar de Condiciones para la contratación de Obras

34. Interpretaciones

Para la interpretación del presente pliego y sus anexos, se siguen las siguientes reglas:

- y) Cuando los términos están definidos en la normativa vigente o en el contrato, se interpretará en su sentido literal.
- z) Las palabras o designaciones en singular deben entenderse igualmente al plural y viceversa, cuando la interpretación de los textos escritos lo requiera.
- aa) El término “por escrito” significa una comunicación escrita con prueba de recepción, acuse de recibido o realizada a través de la plataforma SECP.
- bb) Toda indicación a capítulo, numeral, inciso, circular, enmienda, formulario o anexo se entiende referida a la expresión correspondiente de este Pliego de Condiciones, salvo indicación expresa en contrario. Los títulos de capítulos, formularios y anexos son utilizados exclusivamente a efectos indicativos y no afectarán su interpretación.
- cc) Las referencias a días se entenderán como días hábiles, excluyéndose del cómputo los sábados, domingos y feriados, de acuerdo con lo establecido en el párrafo I del artículo 20 de la Ley núm. 107-13 sobre los derechos de las personas en sus relaciones con la Administración y de procedimientos administrativos, salvo que expresamente se utilice la expresión de “días calendario”, en cuyo caso serán días calendario.

35. Idioma

El idioma oficial del presente procedimiento es el castellano o español, por tanto, toda la correspondencia y documentos generados durante el procedimiento que intercambien el (la) interesado u oferente y el CCC deberán ser presentados en este idioma.

En ese sentido, se aclara para el (la) oferente que los documentos que acompañan sus ofertas deben presentarse en idioma castellano o, en su defecto, acompañados de traducción efectuada por la autoridad competente, ya sea del país de procedencia o de la República Dominicana.

Cuando un(a) oferente no haya presentado la información traducida al idioma castellano, deberá aportarla durante la fase de subsanación.

36. Disponibilidad y acceso al pliego de condiciones

El pliego de condiciones, así como los documentos que lo conforman (anexos, formularios, circulares, adendas/enmiendas, cronogramas de entrega, etc.) y el expediente electrónico, estarán disponibles para todas las personas interesadas, tanto en el SECP www.portaltransaccional.gob.do, como en la página web de la institución www.conadis.gob.do a partir de la fecha de su convocatoria.

Puede de igual modo solicitarlos al correo electrónico comitedecompras@conadis.gob.do. El oferente que adquiera el Pliego de Condiciones a través de la página web de la institución o del

SNCC.P.006 Pliego Estándar de Condiciones para la contratación de Obras

portal de la DGCP, deberá notificar al Departamento de Compras y Contrataciones del Conadis mediante el correo comitedecompras@conadis.gob.do a los fines de que la Entidad contratante tenga conocimiento de su interés en participar.

Constituye una obligación del(la) oferente consultar de manera permanente las precitadas direcciones electrónicas, sin perjuicio de acercarse a las instalaciones de la institución. No será admisible como excusa, el desconocimiento o desinformación por no consultar en tiempo oportuno.

37. Derecho a participar

Toda persona natural o jurídica, nacional o extranjera, de manera individual o en consorcio, que tenga conocimiento de este procedimiento, tendrá derecho a participar, siempre y cuando reúna las condiciones siguientes:

- dd) Demuestre su plena capacidad conforme a los requisitos exigidos en el artículo 8 de la Ley Núm. 340-06 y sus modificaciones.
- ee) No se encuentre afectada por el régimen de prohibiciones o inhabilidades indicado en el artículo 14 de la Ley Núm. 340-06 y sus modificaciones y;
- ff) Cumple con las condiciones de participación establecidas en este pliego de condiciones, términos de referencia, adendas/enmiendas, circulares y en sus anexos (formularios, modelos de contratos, planos, presupuestos, estudios, etc., según aplique.).

No se permite la múltiple participación, esto es, una persona física no podrá participar como persona física si la empresa en la que es socio también participa y viceversa. En ese sentido, los participantes que posean esta condición deben elegir inscribirse únicamente en una de sus calidades: Persona física o jurídica en el procedimiento convocado. De igual manera, no podrán participar simultáneamente empresas que: 1) posean la misma identidad de socios o accionistas, o 2) coincidan en alguno de los socios. En ese sentido, deberán participar por una sola de las empresas.

En cuanto a los consorcios, de conformidad con el párrafo II del artículo 5 de la Ley núm. 340-06 y sus modificaciones, las personas físicas o jurídicas que formasen parte de un consorcio o unión temporal de oferentes, no podrán presentar otras ofertas en forma individual o como integrante de otro consorcio, en el presente procedimiento de contratación.

38. Prácticas prohibidas

En el curso del procedimiento de selección la institución contratante puede advertir que alguno de los oferentes incumple alguna de las condiciones previstas en el numeral 11 sobre "Derecho a participar", así como las prácticas corruptas o fraudulentas²³, comprendidas en el Código Penal o dentro de la Convención Interamericana contra la Corrupción, o cualquier acuerdo entre proponentes o con terceros, que establecieren prácticas restrictivas de la libre competencia como los acuerdos colusorios o carteles. También intentos de un Oferente/Proponente para influir en la evaluación de las ofertas o decisión de la adjudicación.

²³ Artículo 11 de la Ley núm. 340-06 y sus modificaciones.

SNCC.P.006 Pliego Estándar de Condiciones para la contratación de Obras

Lo anterior, serán **causales determinantes del rechazo de la propuesta** en cualquier estado del procedimiento de selección o de la rescisión del contrato, si éste ya se hubiere celebrado sin perjuicio de las demás acciones administrativas, civiles o penales que establezcan las normas; lo cual será documentado y motivado en el correspondiente informe de evaluación emitido por los peritos designados, según la fase en la que se encuentren. En ese tenor, la institución contratante deberá agotar el debido proceso y dejar constancia documental de la decisión de descalificación en el expediente de contratación.

39. De los Comportamientos Violatorios, Contrarios y Restrictivos a la Competencia.

Los oferentes deberán respetar las disposiciones contenidas en la Ley núm. 42-08 promulgada en fecha 16 de enero de 2008 relativa a la Defensa a la Competencia, la cual tiene por objeto, con carácter de orden público, promover y defender la competencia efectiva para incrementar la eficiencia económica, así como las establecidas en el artículo 11 de la Ley núm. 340-06 sobre Compras y Contrataciones. Las violaciones a la Ley núm. 42-08 y al artículo 11 de la Ley núm. 340-06, darán lugar a:

- a. La descalificación del oferente que lleve a cabo la conducta ya sea en condición de autor o cómplice de la misma.
- b. El rechazo de la propuesta presentada por el oferente responsable de la conducta en cuestión ya sea en calidad de autor o cómplice, rechazo que podrá establecerse en cualquier etapa del procedimiento de selección o la contratación en sentido general.
- c. La rescisión del contrato por parte de la entidad contratante, más una acción en daños y perjuicios en contra del oferente por ante la jurisdicción competente.
- d. La denuncia del ilícito a las autoridades de defensa a la competencia a los fines de lugar.

De manera no limitativa, se entenderán como comportamientos violatorios, contrarios y restrictivos a la competencia los siguientes:

- a. Las prácticas concertadas y acuerdos anticompetitivos, conforme se establece en el artículo 5 de la Ley núm. 42-08.
- b. Concertación o coordinación de las ofertas o la abstención en este proceso.
- c. **La participación de empresas que posean accionistas en común, mismo domicilio en común y la misma unidad productiva, teléfonos, correos electrónicos, propuestas idénticas, errores o escrituras similares presentados por estas, entre otras.**
- d. El abuso de posición dominante, conforme se establece en el artículo 6 de la Ley núm. 42-08.
- e. La competencia desleal, conforme se establece en los artículos 10 y siguientes de la Ley núm. 42-08.
- f. Los precios predatorios ofertados en cualquier procedimiento de selección o en una contratación bajo las excepciones de la Ley núm. 340-06 y su reglamento de aplicación, siendo los precios predatorios, aquellos establecidos de una manera excesivamente baja, más allá de los costos razonables del oferente y que sin lugar a duda tienen por finalidad expulsar a los competidores fuera del mercado, o crear barreras de entrada para los potenciales nuevos competidores.

SNCC.P.006 Pliego Estándar de Condiciones para la contratación de Obras

g. Cualquier tipo de conducta anticompetitiva ejercida por los oferentes o por cualquier tercero, relacionada con el procedimiento de selección o una contratación bajo las excepciones de la Ley núm. 340-06.

En este sentido, el CONADIS se compromete dentro del marco del Programa de Cumplimiento Regulatorio en las Contrataciones Públicas (Si aplica), y, dando cumplimiento a las políticas emitidas por la DGCP, a realizar la Debida Diligencia, los fines de detectar los comportamientos violatorios a Ley núm. 340-06, así como la detección oportuna de los posibles conflictos de interés, y comportamientos contrarios y restrictivos a la libre competencia.

40. Consultas, solicitud de aclaraciones y enmiendas

Las consultas, aclaraciones y observaciones las formularán los(as) interesados(as), sus representantes legales, o agentes autorizados a través del SECP o en físico mediante comunicación escrita presentada en la institución contratante dirigida al CCC o a la DAF, dependiendo la modalidad de contratación, dentro del plazo previsto en el cronograma de actividades.

Las respuestas (ya sean a través de una circular, enmienda/adenda) serán publicadas por la institución contratante en el SECP en el plazo previsto en el cronograma. Así como por correo electrónico u otros medios, a todos quienes hayan mostrado interés en participar.

Ninguna aclaración verbal por parte de la institución podrá afectar el alcance y condiciones del pliego y sus anexos. Para estos efectos, sólo se tendrán como válidas las circulares/ adendas/ enmiendas que sean publicadas el SECP dentro del plazo permitido por la Ley y conforme al cronograma de actividades.

41. Contratación pública responsable

En el(los) contrato(s) suscrito(s) derivado(s) del presente procedimiento de selección, el Conadis exigirá que el contratista ejecute el contrato público de manera responsable cumpliendo con sus obligaciones fiscales y de seguridad social, con el régimen de seguridad y protección a sus trabajadores establecidas en las normas vigentes, con la participación y la inclusión laboral de las personas con discapacidad en sus nóminas de trabajo en los términos y porcentajes requeridos por la Ley núm. 5-13, sobre discapacidad en la República Dominicana y cualquier otra normativa vinculada a la promoción y protección de los Derechos Humanos. Así como también se exigirá el cumplimiento de las normas de prevención, protección y uso sostenible del medio ambiente.

En caso de incumplimiento o violación por parte del contratista de sus obligaciones de contratación responsable el CONADIS otorgará un plazo razonable para que el Contratista implemente las medidas correctivas correspondientes. **Vencido el plazo sin que se haya regularizado la actuación el CONADIS podrá declarar la resolución del contrato y el(la) contratista podrá ser pasible de las demás sanciones previstas en el artículo 66 de la Ley núm. 340-06 y sus modificaciones, sin perjuicio de las acciones penales o civiles que correspondan.**

42. Firma digital

SNCC.P.006 Pliego Estándar de Condiciones para la contratación de Obras

En consonancia con las disposiciones del artículo 19 de la Ley núm. 340-06, párrafo II del artículo 13 del Reglamento núm. 416-23, la Ley núm. 126-02 sobre Comercio Electrónico, Documentos y Firmas Digitales, la Resolución núm. 206-2022, la Circular núm. 012415 del Ministerio de Administración Pública (MAP), la Circular núm. DGCP44-PNP-2022-0006 sobre implementación de la firma digital, y la Resolución núm. IN-CGR-2023-007173 que establece las Directrices sobre los documentos firmados digitalmente a ser admitidos en el proceso de registro de contratos por ante la Contraloría General de la República (CGR), todos los documentos que componen el expediente administrativo de la contratación podrán ser firmados digitalmente, incluidas las ofertas y la suscripción de los contratos.

43. Reclamaciones, impugnaciones, controversias y competencia para decidir las

Los(as) interesados(as) y oferentes tendrán derecho a presentar recursos administrativos como son los recursos de impugnación ante la institución contratante o recursos jerárquicos y solicitudes de investigación ante la DGCP, según corresponda, y en los términos o condiciones previstos en los artículos 67 y 72 en la Ley núm. 340-06 y sus modificaciones.

A tales fines, los(as) interesados(as) podrán consultar los requisitos, condiciones y plazos para formalizar sus reclamos, así como las acciones disponibles, incluso para cuando la institución hace silencio administrativo y no responde en tiempo oportuno, accediendo a las *Guías para presentar Recursos, Denuncias y Solicitudes de Inhabilitación* disponibles en el portal institucional de la DGCP, en el apartado “Marco Legal” en el siguiente enlace <https://www.dgcp.gob.do/sobre-nosotros/marco-legal/guias-del-sistema-nacional-de-compras-y-contrataciones-publicas-snccp/>.

Los recursos administrativos son optativos, por lo que en cualquier caso el interesado u oferente podrá presentar reclamación ante la jurisdicción judicial.

Para los conflictos y controversias que susciten en la fase de ejecución contractual, entre la institución y el(la) contratista, la competencia está reservada para el Tribunal Superior Administrativo, en virtud del artículo 3 de la Ley 1494 de 1947 y cuando se trate de municipios, con excepción del Distrito Nacional y la provincia de Santo Domingo, se interpondrá un recurso contencioso administrativo municipal por ante el juzgado de primera instancia en atribuciones civiles del municipio.

El plazo para los(as) interesados(as) impugnar el pliego de condiciones es de diez (10) días hábiles a partir de la convocatoria del procedimiento en el SECP; mientras que para los (as) oferentes presentar las acciones descritas será a partir de las notificaciones de los informes de evaluación de ofertas correspondientes, así como de la adjudicación.

SNCC.P.006 Pliego Estándar de Condiciones para la contratación de Obras

44. Gestión de riesgos

A continuación, se identifican los riesgos²⁴ del Procedimiento de Contratación, en las etapas precontractual, contractual y postcontractual, de acuerdo con la metodología de la Dirección General de Contrataciones Públicas.

MATRIZ DE GESTIÓN DE RIESGO																								
IDENTIFICACIÓN DEL RIESGO							VALORACIÓN DEL RIESGO													EVALUACIÓN DEL CONTROL				
Nº	Clase	Fuente	Etapas	Tipo	Factores de riesgo	Efectos observables	Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría	¿A quién se	Tratamiento/controles	Impacto después de tratamiento					¿Afecta la	Persona responsable	Fecha	Fecha estimada	Monitoreo y revisión		
													P	r	o	I	m						V	C
R1	Especi	Exter	Conv	Riesg	Que los	Declaración	3	Posible (pu	5	Catast	Riesg	Comp	Evaluación de	3	Posible (pu	5	Catas	1	Riesg	5	Institución	01/10/2025	30/11/2025	Evaluación
R2	General	Externo	Presentación	Riesgos de	Adulación	Alteración mínima: Subsanable;	3	Posible (puede	4	Mayor	Riesgo	Compras /	Evaluar tipo de alteración	3	Posible (puede ocurrir	4	Mayor	2	Riesgo	5	Institución	01/10/2025	15/10/2025	Correos y Notificación
R3	Especi	Exter	Conv	Riesg	Que los	Declaración	3	Posible (pu	5	Catast	Riesg	Comp	Evaluación de	3	Posible (pu	5	Catas	1	Riesg	5	Institución	01/10/2025	30/11/2025	Evaluación
R4	Especi	Exter	Conv	Riesg	Que los	Declaración	3	Posible (pu	5	Catast	Riesg	Comp	Evaluación de	3	Posible (pu	5	Catas	1	Riesg	5	Institución	01/10/2025	30/11/2025	Evaluación

45. Anexos documentos estandarizados

El(la) oferente presentará sus ofertas a través de los formularios y documentos estándar determinados en el presente pliego, los cuales se anexan como parte integral del mismo, a los fines de facilitar la evaluación de las ofertas por parte de los(as) peritos designados(as).

Se aclara que, en el evento de que un(a) oferente no presente su oferta en alguno de estos documentos estandarizados, esto no será motivo de rechazo de su oferta, ni será obstáculo para que los peritos la evalúen. A continuación, se mencionan los documentos de este procedimiento:

- gg) Formulario de presentación de oferta técnica (SNCC.F.034)
- hh) Formulario de presentación de oferta económica (SNCC.F.033)
- ii) Formulario de equipos del oferente (SNCC.D.036)
- jj) Modelo de Contrato de Obras (SNCC.C.026)
- kk) Compromiso ético para oferentes del Estado.
- 1) Compromiso ético firmado y firmado por todos los miembros del comité de compras y contrataciones.
- 2) Experiencia como contratista (SNCC.D.049)


Alexis Antonio Alcántara Dionicio
 Presidente de Comité de Compras y Contrataciones

²⁴ Elaborar de conformidad con la metodología propuesta por la DGCP en la "Guía para la Gestión Integral de Riesgos en el Proceso de Contratación", aprobada mediante resolución de esta Dirección General.